

Покровская
Ирина
Васильевна

Подписано цифровой
подписью: Покровская
Ирина Васильевна
Дата: 2025.11.28 15:19:41
+03'00'



**План мероприятий («дорожная карта») по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников в образовательной организации:
МБДОУ «Детский сад № 7 комбинированного вида»**

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
1	Издание распорядительного акта о назначении ответственного(ых) должностных лиц за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки в образовательной организации	11.11.2025г	Заведующий ДОУ замы. зав по УВР	Выполнен
2	Информирование каждого педагогического работника образовательной организации о требованиях законодательства об образовании в части снижения бюрократической нагрузки	11.11.2025г	Заведующий ДОУ замы. зав по УВР	Проинформированы и ознакомлены воспитатели
3	Проведение педагогического совета по вопросу снижения бюрократической нагрузки в образовательной организации	11.11.2025 г	Заведующий ДОУ замы. зав по УВР	Выполнен
4	Проведение анализа перечня локальных нормативных актов на соответствие требованиям законодательства об образовании	11.11.2025 г	Заведующий ДОУ замы. зав по УВР	Выполнен
5	Определение актуального перечня локальных нормативных актов в соответствии с требованиями законодательства об образовании	11.11.2025 г	Заведующий ДОУ замы. зав по УВР	Выполнен
6	Проведение анализа локальных нормативных актов на соответствие требованиям законодательства об образовании в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	11.11.2025 г	Заведующий ДОУ замы. зав по УВР	Выполнен

7	Приведение локальных нормативных актов и иных правовых актов в соответствие с требованиями законодательства об образовании в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	11.11.2025 г	Заведующий ДОУ замы. зав по УВР	Выполнен
8	Приведение должностных инструкций педагогических работников в соответствие с и требованиями законодательства в части снижения бюрократической нагрузки	11.11.2025 г	Заведующий ДОУ замы. зав по УВР	Выполнен
9	Исключение незапланированных поручений и обязанностей, а также поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач	11.11.2025 г	Заведующий ДОУ замы. зав по УВР	Выполнен
10	Внедрение информационных технологий в документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства	11.11.2025 г	Заведующий ДОУ замы. зав по УВР	Выполнен
11	Замещение документов на бумажном носителе на электронную форму	11.11.2025 г	Заведующий ДОУ замы. зав по УВР	Выполнен
12	Исключение дублирования документов на бумажном и электронном носителях	11.11.2025 г	Заведующий ДОУ замы. зав по УВР	Выполнен
13	Правовое просвещение педагогических работников образовательной организации	11.11.2025 г	Заведующий ДОУ замы. зав по УВР	Выполнен