

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 7 комбинированного вида», структурное подразделение
по адресу: поселок Новый Свет, дом 36а

РАССМОТРЕНО
на общем собрании
работников учреждения № 1
от 01.09.2025

УТВЕРЖДЕН
заведующим МБДОУ
«Детский сад № 7
комбинированного вида»
Покровской И.В. _____
Приказ № 66 от 29.08.2025.

Покровская
Ирина
Васильевна

Подписано цифровой
подписью: Покровская
Ирина Васильевна
Дата: 2025.09.10 15:38:42
+03'00'

ГОДОВОЙ ПЛАН работы учреждения на 2025-2026 учебный год.

Адрес:
188370, ЛО, Гатчинский район, п. Новый Свет, д.36а
Телефон: 8-813-71-68-165

Заведующий Покровская Ирина Васильевна
Заместитель заведующего по УВР Фахриддинова Светлана Павловна

Гатчинский муниципальный округ
Новый Свет, 2025

СОДЕРЖАНИЕ

I. Воспитательно-образовательная деятельность.....	3
1.1. Образовательные программы на 2025-2026 учебный год.....	3
1.2. Количество групп.....	4
1.3. Работа психолога - педагогического консилиума.....	4
1.3.1. План работы психолога - педагогического консилиума на 2025-2026 учебный год	4
1.3.2. Организация работы по раннему выявлению нарушений в развитии детей до 3-х лет.....	7
1.3.3. Организация работы с одаренными детьми	9
1.4. Работа с воспитанниками	10
1.5. План работы по профилактике детского дорожного травматизма	12
1.6. Работа с семьями воспитанников	14
II. Административная и методическая деятельность	17
2.1. Методическая работа	17
2.1.1. Педагогические советы.....	17
2.1.2. План реализации годовых задач.....	18
2.1.3. Подготовка к летней оздоровительной работе.....	20
2.1.4. Сотрудничество с общественными организациями	21
2.1.5. План работы по преемственности с МБОУ «Пригородная средняя общеобразовательная школа».....	21
2.2. Работа с кадрами	24
2.2.1. План аттестации педагогических кадров на 2025-2026 учебный год	24
2.2.2. План курсов повышения квалификации педагогических кадров на 01.09.2025.....	25
2.2.3. Школа молодого педагога. Организация работы по наставничеству	25
2.2.6. План работы с младшими воспитателями	27
2.3. Контроль и оценка деятельности	28
2.3.1. План контроля в 2025-2026 учебном году.....	28
2.3.2. Циклограмма оперативного контроля на 2025 - 2026 учебный год	29
2.4. Организация развивающей предметно-пространственной среды.....	30

Цели и задачи работы структурного подразделения на 2025-2026 учебный год

ЦЕЛИ: по итогам анализа деятельности структурного подразделения за 2024-2025 учебный год необходимо продолжить работу по созданию образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования, на всестороннее развитие каждого ребенка в период дошкольного детства с учетом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.

Для достижения намеченных целей необходимо решить следующие задачи.

ЗАДАЧИ на 2025-2026 учебный год:

1. Продолжать методическое сопровождение педагогов с целью формирования профессиональных компетенций.
2. Обеспечивать просвещение родителей в вопросах охраны и укрепления здоровья, развития и образования детей с использованием материалов «Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих дошкольные образовательные организации».
3. Формировать у воспитанников эмоционально-ценностное отношение к истории, культуре и традициям малой родины и России с использованием материалов регионального пособия «Край родной – Ленинградская область».

I. Воспитательно-образовательная деятельность

1.1. Образовательные программы на 2025-2026 учебный год

Образовательные программы
Образовательная программа ДО Программа разработана и утверждена организацией в соответствии: - с требованиями ФГОС дошкольного образования, - с федеральной образовательной программой дошкольного образования (утверждена приказом Министерства просвещения РФ от 25 ноября 2022 г. № 1028). Срок реализации программы 6 лет.
Адаптированная образовательная программа ДО для обучающихся с ТНР Программа разработана и утверждена организацией в соответствии: - с требованиями ФГОС дошкольного образования, - с федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования для обучающихся с ОВЗ (утверждена приказом Министерства просвещения РФ от 24 ноября 2022 г. № 1022). Программа ориентирована на детей в возрасте от пяти до семи лет.
Адаптированная образовательная программа ДО для обучающихся с ЗПР Программа разработана и утверждена организацией в соответствии: - с требованиями ФГОС дошкольного образования, - с федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования для обучающихся с ОВЗ (утверждена приказом Министерства просвещения РФ от 24 ноября 2022 г. № 1022). в качестве методического комплекса использованы: «Программа воспитания и обучения дошкольников с задержкой психического развития» /Л. Б. Баряева, И. Г. Вечканова, О. П. Гаврилушкина и др.; Под.ред. Л. Б. Баряевой, К. А. Логиновой.—СПб.:ЦЦК проф. Л. Б. Баряевой, 2010. Программа ориентирована на детей в возрасте от трех до семи лет.
Адаптированная основная образовательная программа ДО для обучающихся с УО Программа разработана и утверждена организацией в соответствии: - с требованиями ФГОС дошкольного образования, - с федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования для обучающихся с ОВЗ (утверждена приказом Министерства просвещения РФ от 24 ноября 2022 г. № 1022). в качестве методического комплекса использованы: 1. Баряева, Л.Б. Программа воспитания и обучения дошкольников с интеллектуальной недостаточностью / Л.Б.Баряева, О.П. Гаврилушкина, А.Зарин, Н.Д. Соколова. – СПб. : СОЮЗ. –2001. 2. Екжанова, Е.А. Программа дошкольных образовательных учреждений компенсирующего вида для детей с нарушением интеллекта. Коррекционно-развивающее обучение и воспитание / Е.А. Екжанова,

1.2. Количество групп

В 2025 - 2026 учебном году в структурном подразделении функционирует 7 групп:

Статус группы	Возраст детей	Количество групп
Группы общеразвивающей направленности	0-3 года (Малинка)	1
	3-4 года (Вишенка)	1
	4-5 лет (Зайчик)	1
Группы комбинированной направленности	5-7 (Колокольчик)	1
Группы компенсирующей направленности	5-7 лет (Чиполлино)	1
	4-6 лет (Березка)	1
	6-7 лет (Василек)	1

1.3. Работа психолога - педагогического консилиума

1.3.1. План работы психолога - педагогического консилиума на 2025-2026 учебный год

Цель: создание оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации воспитанников посредством психолого-педагогического сопровождения.

Задачи:

1. Выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении воспитанников для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения.
2. Направление воспитанников на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее – ПМПК) с целью своевременного выявления детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее – обследования) и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций.
3. Разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников.
4. Консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей воспитанников; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создавать специальные условия получения образования.
5. Контроль выполнения рекомендаций ППк.

Участники педагогического процесса	Сроки	Содержание работы	Ответственные
Работа с детьми	Сентябрь - октябрь	• Обработка результатов мониторинга на начало учебного года во всех возрастных группах. • Выявление детей с тяжелой адаптацией.	педагог-психолог воспитатели
		• Диагностика уровня развития детей второй младшей группы и средней группы к ПМПк.	воспитатели учителя-логопеды учителя-дефектологи педагог-психолог
	Ноябрь	• Диагностика уровня развития детей раннего и младшего возраста с целью выявления детей «группы риска».	воспитатели учителя-логопеды учителя-дефектологи педагог-психолог
	В течение года	• Развивающая и коррекционная работа с детьми.	учителя-логопеды, учителя-дефектологи, педагог-психолог

Работа с педагогами	Сентябрь	1 заседание участников ППк: 1. Рассмотрение плана работы ППк и графика проведения плановых заседаний ППк на 2025–2026 учебный год. 2. Обсуждение результатов психолого-педагогической диагностики детей групп компенсирующей направленности на начало 2025–2026 учебного года и обсуждение индивидуальных образовательных маршрутов детей с ОВЗ и детей - инвалидов с учетом индивидуальных программ реабилитации и абилитации. Анализ представленных документов: • итоги педагогического мониторинга; • итоги мониторинга специалистов.	Все члены ППк воспитатели
	Октябрь	2 заседание ППк: 1. Результаты выявления одарённых детей (проявляющих выдающиеся способности) по итогам диагностики на начало 2025–2026 учебного года. 2. Рассмотрение и принятие Программы «Одарённые дети» на 2025-2026 учебный год. Распределение педагогов для сопровождения одарённых детей (проявляющих выдающиеся способности) на 2025–2026 учебный год. Анализ представленных документов: • итоги диагностики детей; • анкетирование педагогов.	Все члены ППк воспитатели
	Октябрь	3 заседание ППк: Обсуждение результатов обследования, с целью выявления детей второй младшей группы, средней группы, нуждающихся в помощи ПМПк. Анализ представленных документов: • педагогическая характеристика; • итоги мониторинга специалистов; • представление ППк; • составление коллегиального заключения.	Все члены ППк воспитатели
	Ноябрь	4 заседание ППк: 1. Обсуждение результатов адаптации детей раннего, младшего и среднего возраста групп общеразвивающей направленности 2. Выявление детей, нуждающихся в психолого-педагогическом сопровождении: ранняя профилактика нарушений в индивидуальном развитии воспитанников от 1 года до 3-х лет, от 3-х до 4-х лет. 3. Выявление детей от 3-х до 7-х лет, испытывающих трудности в освоении основной образовательной программы. Анализ представленных документов: • справка о прохождении периода адаптации; • итоги педагогического мониторинга; • педагогическая характеристика; • итоги мониторинга специалистов; • составление коллегиального заключения.	Все члены ППк воспитатели

	Январь	5 заседание ППк: 1. Обсуждение результатов промежуточной диагностики коррекционной работы с воспитанниками групп компенсирующей направленности на середину 2025–2026 учебного года. Анализ представленных документов: итоги мониторинга специалистов.	Все члены ППк воспитатели
	Февраль	6 заседание ППк: Обсуждение результатов промежуточной диагностики детей «группы риска» раннего возраста, второй младшей группы, изменение и дополнение рекомендаций по работе с детьми. Анализ представленных документов: итоги педагогического мониторинга на середину года.	Все члены ППк воспитатели
	Май	7 заседание ППк: Оценка эффективности и анализ результатов работы с одарёнными детьми (проявляющими выдающиеся способности) за 2025–2026 учебный год. Анализ представленных документов: • портфолио детей; • отчеты педагогов.	Все члены ППк воспитатели
	Май	8 заседание ППк: Анализ результатов коррекционно – развивающей работы с детьми «группы риска», изменение и дополнение рекомендаций по работе с детьми. Анализ представленных документов: итоги педагогического мониторинга на конец года.	Все члены ППк воспитатели
	Май	9 заседание ППк: Оценка эффективности и анализ результатов коррекционно-образовательной работы с воспитанниками по итогам 2025-2026 учебного года в группах компенсирующей и общеразвивающей направленности. Отчеты специалистов о работе за год, отчет о работе ППк.	Все члены ППк воспитатели
Работа с родителями	В течение года	• Подготовка первичных документов: - договор между ДОУ и родителями о психолого-педагогическом обследовании и сопровождении специалистами ППк в условиях образовательного учреждения; • Выступления на родительских собраниях. • Информирование родителей о содержании коллегиальных заключений с рекомендациями ППк по организации дальнейшего образовательного маршрута для воспитанника.	Все члены ППк
Методическая работа	В течение года	• Разработка положения, плана работы и организация работы консультативного центра. • Посещение методических объединений. • Работа над разработкой диагностических материалов. • Выступления на родительских собраниях. • Выступления на педсоветах. • Взаимосвязь с педагогами ДОУ по	Все члены ППк

		вопросам коррекционного сопровождения детей с ОВЗ и детей «группы риска».	
--	--	---	--

1.3.2. Организация работы по раннему выявлению нарушений в развитии детей до 3-х лет

ПЛАН РАБОТЫ

по раннему выявлению нарушений в развитии ребенка до трех лет
на 2025-2026 учебный год

Цель: раннее выявление отклонений и комплексное сопровождение с целью коррекции первых признаков отклонений в развитии детей.

№ п/п	Сроки	Направления работы	Формы работы	Ответственные
1	Сентябрь	Диагностическое Цель: - обследование ребенка, выявление его особенностей развития и потребностей в ранней помощи; - изучение потребностей и ресурсов семьи.	Сбор информации по развитию детей: - Результаты социальной адаптации; - Результаты педагогического мониторинга индивидуального развития на начало года; - Сведения о здоровье, указанные в медицинском заключении, предъявляемом при приеме ребенка в детский сад; - Результаты обследований специалистов (по запросу родителей, воспитателей).	- Воспитатели групп раннего, младшего и среднего возраста; - Учителя-логопеды - Учителя-дефектологи - Педагог-психолог
2	Октябрь			
3	Ноябрь	Коррекционно-развивающее Цель: - выбор индивидуального образовательного маршрута; - разработка коррекционно-развивающих планов работы.	Проведение планового ППк ДОУ: - Анализ информации по развитию детей; - Определение индивидуального образовательного маршрута для детей из группы «риска».	- Зам. зав по УВР - Воспитатели групп раннего, младшего и среднего возраста; - Учителя-логопеды - Учителя-дефектологи - Педагог-психолог
4	Ноябрь Декабрь Январь	Коррекционно - развивающее Цель: - образовательная деятельность по индивидуальному образовательному маршруту; - реализация коррекционно-развивающих планов работы.	Проведение индивидуальной работы с воспитанниками.	- Воспитатели групп раннего, младшего и среднего возраста; - Учителя-логопеды - Учителя-дефектологи - Педагог-психолог
			Проведение консультационно-просветительной работы с родителями с целью вовлечения в коррекционно-развивающую работу.	- Учителя-логопеды - Учителя-дефектологи - Педагог-психолог
5	Январь	Диагностическое Цель: - обследование ребенка, выявление его особенностей развития и потребностей в ранней помощи; - изучение потребностей и ресурсов семьи.	Сбор информации по развитию детей: - Результаты социальной адаптации; - Результаты промежуточного педагогического мониторинга, динамика индивидуального развития;	- Воспитатели групп раннего, младшего и среднего возраста; - Учителя-логопеды - Учителя-дефектологи - Педагог-психолог

			Результаты обследований специалистов (по запросу родителей, воспитателей).	
6	Февраль	Коррекционно-развивающее Цель: - изменение и дополнение индивидуального образовательного маршрута; - изменение и дополнение коррекционно-развивающих планов работы.	Проведение планового ППк ДОУ: - Анализ информации по развитию детей по итогам полугодия; - Определение дальнейшего индивидуального образовательного маршрута для детей из группы «риска».	- Зам. зав по УВР - Воспитатели групп раннего, младшего и среднего возраста: - Учителя-логопеды - Учителя-дефектологи - Педагог-психолог
7	Февраль Март Апрель	Коррекционно-развивающее Цель: - образовательная деятельность по индивидуальному образовательному маршруту; - реализация коррекционно-развивающих планов работы.	Проведение индивидуальной работы с воспитанниками.	- Воспитатели групп раннего, младшего и среднего возраста: - Учителя-логопеды - Учителя-дефектологи - Педагог-психолог
			Проведение консультационно-просветительной работы с родителями с целью вовлечения в коррекционно-развивающую работу.	- Воспитатели групп раннего, младшего и среднего возраста: - Учителя-логопеды - Учителя-дефектологи - Педагог-психолог
8	Конец апреля	Диагностическое Цель: - обследование ребенка, выявление его особенностей и динамики развития. - изменение и дополнение индивидуального образовательного маршрута; - изменение и дополнение коррекционно-развивающих планов работы	Сбор информации по развитию детей: - Результаты итогового педагогического мониторинга, динамика индивидуального развития; - Результаты обследований специалистов (по запросу родителей, воспитателей).	- Воспитатели групп раннего, младшего и среднего возраста: - Учителя-логопеды - Учителя-дефектологи - Педагог-психолог
9	Май	Коррекционно-развивающее Цель: - изменение и дополнение индивидуального образовательного маршрута; - изменение и дополнение коррекционно-развивающих планов работы	Проведение планового ППк ДОУ: - Анализ информации по развитию детей по итогам года; - Определение дальнейшего индивидуального образовательного маршрута для детей из группы «риска».	- Зам. зав по УВР - Воспитатели групп раннего, младшего и среднего возраста: - Учителя-логопеды - Учителя-дефектологи - Педагог-психолог
10	Май Июнь Июль Август	Коррекционно-развивающее Цель: - Образовательная деятельность по индивидуальному образовательному маршруту; - Реализация коррекционно-развивающих планов работы.	Проведение индивидуальной работы с воспитанниками.	- Воспитатели групп раннего, младшего и среднего возраста: - Учителя-логопеды - Учителя-дефектологи - Педагог-психолог
			Проведение консультационно-просветительной работы с родителями с целью вовлечения в коррекционно-развивающую работу.	- Учителя-логопеды - Учителя-дефектологи

1.3.3. Организация работы с одаренными детьми

План работы с одарёнными и талантливыми детьми на 2025-2026 учебный год

№ п/п	Направления деятельности	Формы деятельности	Сроки	Ответственные
1	Изучение интересов и склонностей детей, получение первичной информации о характере и направленности интересов, склонностей и способностей детей.	1) Анализ мониторингов образовательных программ. Цель: выявление высоких показателей развития у детей в образовательных областях. 2) Наблюдения воспитателей за детьми на группах, анкетирование. Цель: выявление у детей склонностей к определенной деятельности. 3) Наблюдения специалистов за детьми на занятиях, анкетирование. Цель: выявление у детей склонностей к определенной деятельности. 4) Анкетирование, опрос родителей. Цель: выявление у детей склонностей к определенной деятельности. 5) Работа с детьми (наблюдение, тестирование, анализ продуктов детского творчества).	Сентябрь	Воспитатели Учителя-логопеды Педагог-психолог Музыкальный руководитель Инструктор по ФК
	Обобщение результатов изучения интересов и склонностей детей.	Педсовет по итогам изучения интересов и склонностей детей.	Конец сентября	Заместитель заведующего по УВР Воспитатели Учителя-логопеды Педагог-психолог Музыкальный руководитель Инструктор по ФК
2	Планирование работы по направлениям интересов и склонностей детей	1) Планирование работы со способными детьми на учебный год. 2) Разработка ИО маршрутов на каждого ребенка. 3) Повышение квалификации педагогов в направлении работы со способными детьми.	Октябрь	Заместитель заведующего по УВР Воспитатели Учителя-логопеды Педагог-психолог Музыкальный руководитель Инструктор по ФК
3	Создание условий для реализации плана работы со способными детьми	1) Корректировка развивающей среды с учетом деятельности детей со способностями. 2) Подбор материалов: • литературные материалы; • художественно-изобразительные материалы; • различные виды конструкторов; • «умные» книги (справочники, энциклопедии) • расходные материалы; • корректировка расписания специалистов с учетом индивидуальной работы со способными детьми. 3) Сбор банка данных	В течение года	Заместитель заведующего по УВР Воспитатели Учителя-логопеды Педагог-психолог Музыкальный руководитель Инструктор по ФК

		учреждений дополнительного образования.		
4	Взаимодействие с родителями	1) Индивидуальное консультирование. 2) Рекомендации по развитию способностей ребенка.	В течение года	Воспитатели Учителя-логопеды Педагог-психолог Музыкальный руководитель Инструктор по ФК
5	Сетевое взаимодействие	1) Изучение плана работы КО ГМО. 2) Изучение опыта работы других ДОУ в направлении работы со способными детьми.	В течение года	Заместитель заведующего по УВР Воспитатели Учителя-логопеды Педагог-психолог Музыкальный руководитель Инструктор по ФК

1.4. Работа с воспитанниками

№ п/п	Название мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1	Участие в муниципальных, региональных, всероссийских конкурсах	В течение года	Зам. зав. по УВР, воспитатели, специалисты ДОУ
2	Праздник «День знаний»	Сентябрь	Зам. зав. по УВР, музыкальные руководители, воспитатели
3	Всероссийский конкурс творческих, проектных и исследовательских работ учащихся «#ВместеЯрче» 2025 года	Сентябрь	Воспитатели
4	Выставки букетов и поделок из природного материала «Дарит осень чудеса»	Октябрь	Воспитатели
5	Праздник «Осенины»	Октябрь	Зам. зав. по УВР, музыкальные руководители, воспитатели
6	Досуги ко Дню отца (19.10)	Октябрь	Зам. зав. по УВР, воспитатели, музыкальные руководители,
7	Досуги ко Дню матери (30.11)	Ноябрь	Зам. зав. по УВР, воспитатели, музыкальные руководители,
8	Досуги «День народного единства»	Ноябрь	Зам. зав. по УВР, воспитатели
9	Региональный конкурс «Школьная экологическая инициатива» (художественный и литературный)	Ноябрь	Воспитатели
10	Выставка – конкурс новогодних открыток «К нам стучится Новый год»	Декабрь	Воспитатели

11	Конкурс «Елочная игрушка» от Администрации Новосветского сельского поселения	Декабрь	Воспитатели
12	Районная выставка детского творчества «Фабрика Деда Мороза»	Декабрь	Воспитатели
13	Новогодние праздники	Декабрь	Зам. зав. по УВР, музыкальный руководитель, воспитатели
14	Мероприятия ко Дню полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады	Январь	воспитатели, специалисты ДОУ
15	Конкурс-выставка «Спорт - альтернатива пагубным привычкам»	Январь	Воспитатели
16	Зимний праздник «День Снеговика»	Январь	Воспитатели, музыкальные руководители, инструктор по ФК
17	Выставки групповых газет «Наши защитники» с участием родителей	Февраль	воспитатели, специалисты ДОУ
18	Праздники «День Защитника Отечества»	Февраль	Воспитатели, музыкальные руководители, инструктор по ФК
19	Литературный фестиваль к юбилею А.Л. Барто (17.02 - 120 лет)	Февраль	Музыкальные руководители, воспитатели, специалисты ДОУ
20	Районный конкурс-выставка «Дорога и мы»	Февраль	Воспитатели
21	Фольклорный праздник «Прощай, Масленица!»	Февраль	Зам. зав. по УВР, музыкальные руководители, воспитатели
22	Праздники «8 Марта»	Март	Зам. зав. по УВР, музыкальные руководители, воспитатели
23	Выставки групповых газет и открыток ко дню 8 Марта	Март	Воспитатели
24	Досуги к 65-летию первого полета человека в космос	Апрель	Воспитатели, музыкальные руководители, инструктор по ФК
25	Районная выставка детского творчества, посвященная первому полету человека в космос	Апрель	Воспитатели
26	Ежегодный турнир по шашкам	Апрель	Воспитатели
27	Районный фестиваль «Радуга талантов»	Апрель	Зам. зав. по УВР, музыкальные руководители,

			воспитатели
28	Региональный конкурс «Школьная экологическая инициатива» (художественный и литературный)	Апрель	Воспитатели
29	Мероприятия к 80-летию праздника «День Победы»	Май	Зам. зав. по УВР, музыкальные руководители, воспитатели
30	Конкурс чтецов «Никто не забыт, ничто не забыто»	Май	Зам. зав. по УВР, музыкальные руководители, воспитатели
31	Районная выставка детского творчества, посвященная Победе в Великой отечественной войне	Май	Воспитатели
32	Праздник выпускников «До свидания, детский сад!»	Май	Зам. зав. по УВР, музыкальные руководители, воспитатели
33	Праздник «День Защиты детей	Июнь	Зам. зав. по УВР, музыкальные руководители, воспитатели
34	Досуги ко Дню семьи, любви и верности	Июль	Зам. зав. по УВР, музыкальные руководители, воспитатели
35	Досуги ко Дню Военно-морского флота (25.07)	Июль	Зам. зав. по УВР, музыкальные руководители, воспитатели
36	Праздник «Летняя олимпиада»	Август	Зам. зав. по УВР, инструктор по ФК, воспитатели
37	Досуг «День Государственного флага Российской Федерации»	Август	Зам. зав. по УВР, музыкальные руководители, воспитатели

1.5. План работы по профилактике детского дорожного травматизма

Цель: Создание условий, оптимально обеспечивающих процесс обучения дошкольников правилам дорожного движения и формирование у них необходимых умений и навыков, выработка положительных, устойчивых привычек безопасного поведения на улицах поселка.

Задачи:

1. Освоение детьми практических навыков поведения в различных ситуациях дорожного движения через систему обучающих занятий, игр, развлечений.
2. Организация предметно-развивающей среды дошкольных групп.

3. Активизация деятельности среди родителей воспитанников дошкольных групп по правилам дорожного движения и безопасному поведению на дороге.
4. Повышение профессиональной компетентности педагогов в области обучения дошкольников правилам дорожного движения.
5. Разработка комплекса мероприятий по формированию у детей навыков безопасного поведения на дороге.
6. Обеспечение консультативной помощи родителям по соблюдению правил поведения на улицах и дорогах с целью повышения ответственности за безопасность и жизнь детей.

№	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный за исполнение
Организационная работа			
1	Составление и утверждение плана работы по профилактике ДДТТ на 2025-2026 учебный год	сентябрь	Зам. зав по УВР
2	Пополнение групп методической, детской литературой, наглядными пособиями	в течение года	Воспитатели групп
3	Издание приказа о назначении ответственного лица по профилактической работе по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма в 2025-2026 учебном году	сентябрь	Заведующий
Методическая работа			
1	Выставка и обзор методической литературы по основам безопасности дорожного движения	сентябрь	Зам. зав по УВР
2	Консультации: «Целевые прогулки как форма профилактики детского дорожно-транспортного травматизма»; «Организация изучения правил дорожного движения с детьми в летний оздоровительный период»	сентябрь май	Зам. зав по УВР, воспитатели
3	Разработка творческих проектов по изучению правил дорожного движения	в течение года	воспитатели
Работа с воспитанниками			
1	Рассматривание иллюстраций и фотографий по ПДД	в течение года	воспитатели групп
2	Чтение художественной литературы по ПДД	в течение года	воспитатели групп
3	Просмотр обучающих мультфильмов и презентаций по закреплению ПДД	в течение года	воспитатели групп
4	Организованная образовательная деятельность с детьми по профилактике ПДД	ежемесячно	воспитатели групп
5	Игры (подвижные, дидактические, сюжетно-ролевые, театрализованные)	ежемесячно	воспитатели групп
6	Целевые прогулки и наблюдения по ПДД	в течение года	воспитатели групп
7	Разработка плана-схемы «Мой безопасный путь в детский сад»	сентябрь	воспитатели подготовительных групп
8	Досуги и развлечения: «Знай правила дорожного движения»	май	воспитатели групп, музыкальный руководитель
9	Мониторинг детей старшего дошкольного возраста по ПДД	сентябрь, май	воспитатели групп
Работа с родителями			
1	Вопрос для обсуждения на родительском собрании: «Случаи детского травматизма и меры его предупреждения»	сентябрь	Воспитатели
2	Печатные консультации, буклеты, памятки по безопасности ДД	в течение года	воспитатели групп
3	Привлечение родителей к участию в мероприятиях по	в течение года	воспитатели групп

	предупреждению ДДТТ (игры, конкурсы, экскурсии, проекты и т.д.).		
4	Публикация материалов для родителей на сайте ДОУ	в течение года	зам. зав по УВР
Взаимодействие с ГИБДД			
	Участие в конкурсах, викторинах, акциях и др. мероприятиях	постоянно	зам. зав по УВР

1.6. Работа с семьями воспитанников

Цель работы: оказание родителям (законным представителям) практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей.

Задачи:

1. Активизировать участие родителей в создании среды развития.
2. Повысить ответственность родителей в вопросах развития детей.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственные
1	Оказание психолого-педагогической помощи семьям через систему индивидуальных консультаций по актуальным проблемам развития детей дошкольного возраста и организации работы с детьми в ДОУ.	В течение года	Зам. зав. по УВР, специалисты ДОУ, воспитатели
2	Родительские собрания в группах по актуальным темам всестороннего развития детей дошкольного возраста и организации работы с детьми в ДОУ.	В течение года	Зам. зав. по УВР, специалисты ДОУ, воспитатели
3	Праздники, открытые мероприятия, соревнования с участием родителей, проекты и др.	В течение года	Зам. зав. по УВР, специалисты ДОУ, воспитатели
4	Оформление наглядно – информационных материалов в групповых родительских уголках и на стендах ДОУ, информирование родителей на сайте ДОУ.	В течение года	Зам. зав. по УВР, специалисты ДОУ, воспитатели
5	Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями: психолого-педагогическая поддержка семей.	По необходимости	Зам. зав. по УВР, специалисты ДОУ, воспитатели
6	Анкетирование родителей	Сентябрь, декабрь	Зам. зав. по УВР, воспитатели
7	Дни открытых дверей	Март, август	Зам. зав. по УВР, воспитатели
№ п/п	Название мероприятия	Участники	Ответственные
Сентябрь			
1	Оформление информационных стендов детского сада.	Педагоги ДОУ	Зам. зав. по УВР, педагоги ДОУ
2	«Социальный паспорт семьи». Анкетирование.	Родители всех возрастных групп	Педагоги ДОУ, педагог-психолог
3	Фотовыставка «Путешествуем по России»	Родители всех возрастных групп	Зам. зав. по УВР, педагоги ДОУ
4	Родительские собрания «Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада и группы в 2025-2026 учебном году».	Родители всех возрастных групп	Зам. зав. по УВР, педагоги ДОУ
5	Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников.	Родители всех возрастных групп	Заведующий ДОУ, зам. зав. по УВР, педагоги ДОУ
Октябрь			
1	Оформление информационных стендов детского сада.	Педагоги ДОУ	Зам. зав. по УВР, педагоги ДОУ
2	Организация выставки совместных поделок «Дарит осень	Родители всех	Педагоги ДОУ

	чудеса»	возрастных групп	
3	Праздник «Осенины»	Родители всех возрастных групп	Зам. зав. по УВР, музыкальные руководители, воспитатели
4	Досуги ко Дню отца	Родители всех возрастных групп	Зам. зав. по УВР, музыкальные руководители, воспитатели
5	Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников	Родители всех возрастных групп	Заведующий ДОУ, зам. зав. по УВР, педагоги ДОУ
Ноябрь			
1	Оформление информационных стендов детского сада.	Педагоги ДОУ	Зам. зав. по УВР, педагоги ДОУ
2	Родительские собрания в группах раннего возраста	Родители групп раннего возраста	Педагоги ДОУ, специалисты
3	Досуги ко Дню матери	Родители всех возрастных групп	Зам. зав. по УВР, воспитатели, музыкальные руководители, специалисты ДОУ
4	Досуги «День народного единства»	Родители старших возрастных групп	Зам. зав. по УВР, музыкальные руководители, воспитатели
5	Участие в региональном конкурсе «Школьная экологическая инициатива» (художественный и литературный).	Родители старших возрастных групп	Воспитатели старших возрастных групп, специалисты ДОУ
Декабрь			
1	Выставка – конкурс новогодних открыток «К нам стучится Новый год»	Родители всех возрастных групп	Воспитатели всех возрастных групп
2	Организация новогодних праздников	Родители всех возрастных групп	Зам. зав. по УВР, музыкальные руководители, воспитатели
3	Участие в районной выставке «Фабрика Деда Мороза»	Родители старших возрастных групп	Воспитатели старших возрастных групп
4	Конкурс «Ёлочная игрушка» от Администрации Новосветского сельского поселения	Родители всех возрастных групп	Воспитатели
5	Анкетирование родителей «Удовлетворенность качеством образовательных услуг в системе дошкольного образования в 2025 году».	Родители всех возрастных групп	Зам. зав. по УВР, воспитатели
6	Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников	Родители всех возрастных групп	Заведующий ДОУ, зам. зав. по УВР, педагоги ДОУ
Январь			
1	Участие в районном конкурсе - выставке «Спорт - альтернатива пагубным привычкам»	Родители старших возрастных групп	Воспитатели старших

			возрастных групп
2	Организация мероприятий ко Дню полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады	Родители старших возрастных групп	Зам. зав. по УВР, музыкальные руководители, воспитатели
3	Участие в зимнем празднике «День Снеговика»	Родители всех возрастных групп	Зам. зав. по УВР, инструктор по ФК, педагоги ДОУ
4	Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников	Родители всех возрастных групп	Заведующий ДОУ, зам. зав. по УВР, педагоги ДОУ
5	Групповые родительские собрания	Родители всех возрастных групп	Специалисты, воспитатели всех возрастных групп
Февраль			
1	Выставка групповых газет «Наши защитники» с участием родителей	Родители всех возрастных групп	Воспитатели
2	Праздник «День Защитника Отечества»	Родители старших дошкольников	Зам. зав. по УВР, музыкальные руководители, воспитатели
3	Фольклорный праздник «Прощай, Масленица!»	Родители старших дошкольников	Зам. зав. по УВР, музыкальные руководители, воспитатели
4	Участие в районном конкурсе - выставке «Дорога и МЫ»	Родители старших дошкольников	Воспитатели старших возрастных групп
5	Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников	Родители всех возрастных групп	Заведующий ДОУ, зам. зав. по УВР, педагоги ДОУ
Март			
1	Праздник «8 МАРТА»	Родители всех возрастных групп	Зам. зав. по УВР, музыкальные руководители, воспитатели
2	Выставка групповых газет ко дню 8 Марта	Родители всех возрастных групп	Воспитатели всех возрастных групп
3	Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников	Родители всех возрастных групп	Заведующий ДОУ, зам. зав. по УВР, педагоги ДОУ
Апрель			
1	Досуги ко Дню космонавтики	Родители старших дошкольников	Зам. зав. по УВР, музыкальные руководители, воспитатели
2	Участие в районной выставке, посвященной первому полету человека в космос	Родители старших дошкольников	Воспитатели старших возрастных групп
3	Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников	Родители всех возрастных групп	Заведующий ДОУ, зам. зав. по УВР, педагоги

			ДОУ
Май			
1	Праздник «День Победы»	Родители старших дошкольников	Зам. зав. по УВР, музыкальные руководители, воспитатели
2	Участие в районной выставке, посвященной Победе в Великой отечественной войне	Родители старших дошкольников	Воспитатели старших возрастных групп
3	Благоустройство участков и территории ДОУ, прогулочных площадок к летнему периоду	Родители всех возрастных групп	Зам. зав. по АХЧ, воспитатели
4	Праздник выпускников «До свидания, детский сад!»	Родители выпускников	Зам. зав. по УВР, музыкальные руководители, воспитатели
5	Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников	Родители всех возрастных групп	Заведующий ДОУ, зам. зав. по УВР, педагоги ДОУ
6	Групповые родительские собрания	Родители всех возрастных групп	Специалисты, воспитатели всех возрастных групп
Июнь, июль, август			
1	Досуговая деятельность в соответствии с тематическим планированием	Родители всех возрастных групп	Зам. зав. по УВР, музыкальные руководители, воспитатели групп
2	Собрания для родителей будущих воспитанников ДОУ	Родители вновь зачисленных детей	Заведующий ДОУ, зам. зав. по УВР, педагоги ДОУ
3	Выставки совместного творчества	Родители всех возрастных групп	Воспитатели групп
4	Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников	Родители всех возрастных групп	Заведующий ДОУ, зам. зав. по УВР, педагоги ДОУ

II. Административная и методическая деятельность

2.1. Методическая работа

2.1.1. Педагогические советы

№ п/п	Тема, цель, дата	Повестка
1	Установочный 01.09.2025 «Итоги летней оздоровительной работы. Принятие Годового плана».	1. Положение о педсовете, выборы председателя, секретаря. Ответственный зам. зав. по УВР Фахриддинова С.П. 2. Отчеты педагогов о работе летом. Ответственные: педагоги ДОУ. 3. Обсуждение и принятие Годового плана. Утверждение документов, регламентирующих педагогическую деятельность в 2025-2026 учебном году: - локальные акты; - расстановка кадров; - изменения к ОП ДО, АОП ТНР, АОП ЗПР, АОП УО; - рассмотрение вариативной программы; - обязательная документация педагогов, ее формы.

		Ответственный зам. зав. по УВР Фахриддинова С.П. 4. Планирование коррекционной работы на учебный год: - работа ППк; - консультационный пункт; - годовые планы работы специалистов. Ответственные специалисты коррекционной службы.
2	Тематический Декабрь 2025 «Формы просвещения родителей в вопросах охраны и укрепления здоровья, развития и образования детей с использованием материалов «Программы просвещения родителей»	1. О выполнении решений педагогического совета. Ответственный: заместитель заведующего по учебно - воспитательной работе Фахриддинова С.П. 2. Выступления педагогов с представлением опыта работы с родителями: информационные материалы, мастер-классы, родительский клуб. Ответственные: Рабзина Н.Н., Омелянович Т.Н. 3. Анализ открытых просмотров совместной деятельности педагогов с детьми и родителями. «Использование активных форм работы просветительской деятельности». Ответственные: Голубева Н.В., Овчарова М.Б. 4. Итоги тематического контроля «Организация работы с родителями с целью просвещения в вопросах охраны и укрепления здоровья, развития и образования детей». Ответственный: заместитель заведующего по учебно - воспитательной работе Фахриддинова С.П. 5. Итоги конкурса проектов. Ответственный: Бизина О.В.
3	Тематический Апрель 2026 «Формирование у воспитанников эмоционально-ценностного отношения к истории, культуре и традициям малой родины и России с использованием материалов регионального пособия «Край родной – Ленинградская область».	1. О выполнении решений педагогического совета. Ответственный: заместитель заведующего по учебно - воспитательной работе Фахриддинова С.П. 2. Анализ открытых просмотров по теме «Ознакомление с традициями, культурным наследием большой и малой Родины». Ответственные: Фролова Н.Н., Мякишева И.Н., Антонив Ю.М., Парфенова Е.А. 3. Итоги тематического контроля «Создание условий в группах при формировании у воспитанников эмоционально-ценностного отношения к истории, культуре и традициям малой родины и России». Ответственный: заместитель заведующего по учебно - воспитательной работе Фахриддинова С.П.
4	Итоговый Май 2026 «Анализ деятельности учреждения в учебном году, определение перспективы работы на 2026-2026 учебный год».	1. Самоанализ деятельности учреждения в 2025-2026. Отчет о самообследовании. Ответственный: зам. зав. Фахриддинова С.П. 2. Отчёты педагогов, комиссий, творческих групп. 3. Проектирование годовых задач дошкольной организации на 2026-2027 учебный год. 3. Организация летней оздоровительной работы: - планирование; - приказы, инструкции; - обеспечение организации летней оздоровительной работы.

2.1.2. План реализации годовых задач

1. Продолжать методическое сопровождение педагогов с целью формирования профессиональных компетенций.			
Форма работы/мероприятие	Тема	Дата/сроки	Ответственные
Семинар-практикум	Формирование проектировочных и конструктивных компетенций педагогов для реализации	октябрь	Зам. зав. по УВР Фахриддинова С.П.

	требования стандарта		
Консультации	Организация проектной деятельности	ноябрь	Зам. зав. по УВР Фахриддинова С.П. Воспитатель Бизина О.В.
Конкурсы, смотры	Конкурс проектов	ноябрь	Зам. зав. по УВР Фахриддинова С.П.
Анкетирование	Экспресс-оценка профессионального выгорания	май	Педагог-психолог
	Психологический климат в коллективе	май	Зам. зав. по УВР Фахриддинова С.П.
2. Обеспечивать просвещение родителей в вопросах охраны и укрепления здоровья, развития и образования детей с использованием материалов «Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих дошкольные образовательные организации».			
Педагогический совет № 2	«Формы просвещения родителей в вопросах охраны и укрепления здоровья, развития и образования детей с использованием материалов «Программы просвещения родителей».	декабрь	Зам. зав. по УВР Фахриддинова С.П.
Педагогический час	Государственная помощь семьям: что нужно знать!»	сентябрь	Заведующий
Консультация	Изучение лучших практик просвещения родителей в сфере образования, внедрение их в работу	октябрь	Зам. зав. по УВР Фахриддинова С.П.
Открытые мероприятия	Совместная деятельность педагогов с детьми и родителями. «Использование активных форм работы просветительской деятельности».	Ноябрь-декабрь	Инструктор по ФК Голубева Н.В. Воспитатель Овчарова М.Б.
Контроль	Тематический контроль «Организация работы с родителями с целью просвещения в вопросах охраны и укрепления здоровья, развития и образования детей».	ноябрь	Зам. зав. по УВР Фахриддинова С.П.
Взаимодействие с родителями	Родительские собрания по просвещению родителей по вопросам воспитания и образования	Сентябрь Январь Май	Педагоги ДОУ
3. Формировать у воспитанников эмоционально-ценностное отношение к истории, культуре и традициям малой родины и России с использованием материалов регионального пособия «Край родной – Ленинградская область».			
Форма работы/мероприятие	Тема	Дата/сроки	Ответственные
Педагогический совет № 3	«Формирование у воспитанников эмоционально-ценностного отношения к истории, культуре и традициям малой родины и России с использованием материалов регионального пособия «Край родной – Ленинградская область».	апрель	Зам. зав. по УВР Фахриддинова С.П.
Консультация	«Использование материалов регионального пособия в воспитательно-образовательном процессе	Февраль-март	Зам. зав. по УВР Фахриддинова С.П.

Открытые мероприятия	«Ознакомление с традициями, культурным наследием большой и малой Родины».	Март-апрель	Воспитатели Мякишева И.Н., Антонив Ю.М., Парфенова Е.А. Учитель-дефектолог Фролова Н.Н.
Контроль	Тематический контроль «Создание условий в группах при формировании у воспитанников эмоционально-ценностного отношения к истории, культуре и традициям малой родины и России».	март	Зам. зав. по УВР Фахриддинова С.П.
Взаимодействие с родителями	Мастер-классы Клубный час Экскурсии выходного дня Видеоконференции	В течение года	Воспитатели ДОУ

2.1.3. Подготовка к летней оздоровительной работе

Цель работы в летний оздоровительный период: – создание условий для сохранения и укрепления физического и психического здоровья воспитанников в летний период, а также способствование эмоциональному, личностному и познавательному развитию ребенка с учетом индивидуальных особенностей, удовлетворение потребностей детей в творческой деятельности и движении.

Работа в летний оздоровительный период. Содержание	Сроки	Ответственные
Организационно-управленческая деятельность: - Изучение нормативных документов, рекомендаций по работе с детьми в летний период. - Планирование методических, физкультурно-оздоровительных, культурно-массовых мероприятий. - Подготовка территории, прогулочных участков ДОУ к летнему периоду. - Проведение инструктажей для сотрудников МБДОУ: Организация охраны жизни и здоровья детей; Предупреждение детского травматизма, дорожно-транспортных происшествий; Соблюдение техники безопасности.	В течение летнего периода	Заведующий Зам. зав по УВР
Оздоровительная работа с детьми: - Обеспечение максимального времени пребывания детей на свежем - воздухе (утренний прием в группы, гимнастика, физкультурные занятия, прогулки, развлечения). - Создание условий для обеспечения двигательной активности детей на свежем воздухе посредством расширения выносного оборудования.	В течение летнего периода	Зам. зав. по УВР Педагоги
Организация профилактических мероприятий: - Организация оздоровительных мероприятий. - Использование различных видов закаливания в течение дня (воздушные и солнечные ванны, обтирание, хождение босиком). - Индивидуальная и групповая работа с детьми по развитию основных видов движений на прогулке. - Профилактика заболеваний (пополнение информации в родительских уголках). - Регулярный контроль состояния здоровья воспитанников и сотрудников, проведение профилактических мероприятий с родителями (законными представителями) и сотрудниками	В течение летнего периода	Зам. зав. по УВР Педагоги ДОУ

ДОУ; • Дезинфекция и уборка помещений, соблюдение личной гигиены.		
--	--	--

2.1.4. Сотрудничество с общественными организациями

Цель: создание взаимовыгодного социального партнерства для функционирования учреждения в режиме открытого образовательного пространства, обеспечивающего полноценную реализацию интересов личности, общества, государства в воспитании подрастающего поколения.

№	Объекты социальной сферы	Задачи и формы взаимодействия	Участники взаимодействия	Сроки
1	ЦИТ - центр информационных технологий	КПК, информационно-методическое сопровождение образовательного процесса. Обобщение и распространение эффективного, инновационного опыта индивидуального творчества воспитателей и специалистов на уровень района. Методические объединения, круглые столы, конференции, конкурсы, мастер-классы	Педагоги ДОУ	По плану работы ЦИТ
2	МБДОУ «Детский сад № 7» МБДОУ «Детский сад № 7/14»	Обобщение и распространение эффективного, инновационного опыта индивидуального творчества воспитателей и специалистов на уровне структурных подразделений. Методические объединения, мастер-классы, совместные проекты, спортивные мероприятия	Педагоги ДОУ Воспитанники ДОУ	В течение года
3	МОУ ДО «Новосветская школа искусств»	Взаимодействие педагогов ДОУ и ДШИ по вопросам преемственности. Посещение концертов.	Педагоги ДОУ Воспитанники ДОУ	В течение года
4	Библиотека ДК «Лидер» п. Новый Свет	Посещение выставок, совместные проекты	Педагоги ДОУ Воспитанники ДОУ	В течение года
5	Музей Красногвардейского укрепрайона ДК «Лидер»	Посещение выставок, совместные проекты	Педагоги ДОУ Воспитанники ДОУ	В течение года
6	РДЮСШ	Совместные проекты, спортивные мероприятия	Педагоги ДОУ Воспитанники ДОУ	В течение года
7	Музей истории г. Гатчина	Посещение выставок, совместные проекты	Педагоги ДОУ Воспитанники ДОУ	В течение года
8	Гатчинский дворец - музей	Программа «Почемучка» для детей старшего дошкольного возраста	Педагоги ДОУ Воспитанники ДОУ	В течение года

2.1.5. План работы по преемственности с МБОУ «Пригородная средняя общеобразовательная школа»

Цель работы: создание единой образовательной среды для обеспечения преемственности уровней дошкольного и начального общего образования ([п. 12](#) ФОП ДО).

Задачи:

1. Обеспечить согласование и дальнейшее развитие педагогических подходов и технологий осуществления преемственности образования, направленных на формирование фундаментальных личностных компетенций дошкольника и учащегося начальной школы;
2. Обеспечить организацию научно-методической и консультативной помощи участникам образовательных отношений при осуществлении преемственности дошкольного и начального школьного образования в рамках ФОП ДО и ФГОС НОО.

Направления работы по преемственности образовательных программ дошкольного и начального общего образования

- Планирование совместной работы ДОО и начальной школы с точки зрения преемственности содержания, форм и методов, педагогических требований и условий воспитания при организации образовательной деятельности в соответствии с ФГОС НОО;
- формирование профессиональной готовности педагогических кадров ДОО и начальной школы к обеспечению единого образовательного пространства в рамках ФОП ДО и ФГОС НОО.

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
Совместная работа воспитателей и учителей			
1	Разработка плана совместной работы ДОО и начальной школы в соответствии с ФГОС НОО и ФОП ДО	Сентябрь	Администрация, воспитатели подготовительных групп
2	Дискуссионный круглый стол: встреча учителей начальных классов и воспитателей с целью обсуждения преемственности в работе детского сада и начальной школы с внедрением ФОП ДО и ФОП НОО	Ноябрь	Зам. зав. по УВР, воспитатели подготовительной группы
3	Анализ готовности детей к обучению в школе	Апрель–май	Заведующий, старший воспитатель, учителя начальных классов
Работа по ознакомлению детей со школой			
1	«День знаний» - экскурсия в школу	Сентябрь	Педагоги, воспитанники, родители воспитанников
2	Ознакомление со школой в рамках ОД (занятия, игры, совместная деятельность)	В течение года	Педагоги подготовительных групп
3	Вариативная программа «Приключения будущих первоклассников» Игровые занятия	Март - апрель	Педагог-психолог
4	Изучение психологической и мотивационной готовности детей к обучению в школе	Январь	Педагог-психолог
5	День открытых дверей в школе для детей подготовительных к школе групп	Март	Учителя начальной школы, педагоги ДОУ
6	Изучение психологической и мотивационной готовности детей к обучению в школе	Апрель	Педагог-психолог
Взаимодействие с родителями			
1	Родительское собрание «На пороге школы»	Сентябрь	Воспитатели подготовительных групп

2	Оформление стендов с информацией для родителей будущих первоклассников	В течение года	Воспитатели подготовительных групп, педагог-психолог
3	Индивидуальные консультации по ознакомлению с результатами диагностики психологической и мотивационной готовности детей к обучению в школе	Январь	Педагог-психолог
4	Открытые занятия в детском саду.	Март	Педагоги подготовительных групп
5	Индивидуальные консультации по ознакомлению с результатами диагностики психологической и мотивационной готовности детей к обучению в школе	Апрель	Педагог-психолог
6	Родительское собрание	Апрель - май	Воспитатели подготовительных групп

2.2. Работа с кадрами

2.2.1. План аттестации педагогических кадров на 2025-2026 учебный год

График аттестации педагогических кадров на соответствие занимаемой должности

№ п/п	ФИО педагога	Должность	Срок подачи заявления	Срок аттестации
1	Овчарова Мария Борисовна	воспитатель	01.08.2025	02.09.2025
2	Лысенкова Елизавета Сергеевна	Учитель-логопед	01.08.2025	02.09.2025

График аттестация педагогических кадров на квалификационную категорию

№ п/п	ФИО педагога	Должность	Срок подачи заявления	Срок аттестации	Квалификационная категория
1	Мякишева Ирина Николаевна	воспитатель	Сентябрь, 2025	Октябрь, 2025	Высшая
2	Голубева Наталья Владимировна	инструктор по ФК	Ноябрь, 2025	Декабрь 2025	Первая
3	Омельянович Татьяна Николаевна	воспитатель	Ноябрь, 2025	Декабрь 2025	Первая
4	Рабзина Наталья Николаевна	воспитатель	Ноябрь, 2025	Декабрь 2025	Первая
5	Антонив Юлия Михайловна	воспитатель	Январь, 2026	Февраль, 2026	Первая
6	Парфенова Елена Альбертовна	воспитатель	Март, 2026	Апрель, 2026	Высшая
7	Малахова Марина Александровна	учитель-логопед	Май, 2026	Июнь, 2026	Высшая

План работы с педагогами по подготовке к аттестации в 2025-2026 учебном году

Мероприятие	Сроки	Ответственный
Консультация для педагогов, которые будут подавать заявление на аттестацию в ноябре: ознакомление с нормативными документами (приказ Минпросвещения от 24.03.2023 № 196); требования к оформлению аттестационных материалов.	Начало сентября	Зам. зав. по УВР
Знакомство педагогов с графиком работы с документами на аттестацию с учетом графика заседания ГАК. Групповая консультация «Условия успешной аттестации педагогов».	Сентябрь	Зам. зав. по УВР
Индивидуальные консультации с педагогами, которые планируют пройти аттестацию в первом полугодии учебного года.	Сентябрь-ноябрь	Зам. зав. по УВР
Индивидуальные консультации с аттестуемыми педагогами на соответствие занимаемой должности.	Август	Зам. зав. по УВР
Индивидуальные консультации с педагогами, которые будут подавать заявление на аттестацию во втором полугодии учебного года.	Декабрь	Зам. зав. по УВР

Заседание комиссии по аттестации на соответствие занимаемой должности.	Сентябрь	Зам. зав. по УВР
Подведение итогов аттестации педагогов за год. Подготовка выставки к итоговому педсовету «Итоги аттестации» – представление опыта аттестованных коллег.	Май	Зам. зав. по УВР

2.2.2. План курсов повышения квалификации педагогических кадров на 01.09.2025

Тематика КПК	ФИО педагога
Коррекционно-воспитательная работа в компенсирующих группах	Оборочан О.А. Толкачева О.Ф. Балаева В.А. Малахова М.А. Благова И.И. Фролова Н.Н.
«Инновационные технологии музыкального образования в условиях реализации ФГОС ДО»	Горних Н.В.
Современные подходы к воспитанию детей раннего возраста в условиях реализации ФГОС и ФОП ДО»,	Глодя Н.К.
«Проектно-исследовательская деятельность в дошкольной образовательной организации в условиях реализации ФГОС и ФОП ДО»	Самогородская Т.А.
КУРСЫ ИКТ-технологий	
EXCEL. Основы работы в табличных процессорах Аттестация педагогов по ФГОС: подготовка материалов портфолио в ГИС СОЛО	Фролова Н.Н. Максимова Ю.О.
Облачные технологии в деятельности педагога	Малахова М.А. Благова И.И.

2.2.3. Школа молодого педагога. Организация работы по наставничеству

План работы педагогов-наставников с молодыми педагогами на 2025-2026 учебный год

Воспитатель

Цель: организовать помощь начинающему воспитателю по вопросам организации образовательного процесса с детьми раннего и младшего дошкольного возраста в соответствии с ФОП ДО.

Задачи:

1. Консультировать по вопросам ведения документации воспитателя.
2. Оказать помощь в организации образовательной деятельности с детьми.

ФИО педагога	Должность	Дата вступления в должность	ФИО наставника	Должность
Бизина С.П.	Учитель-логопед	01.09.2024	Благова И.И.	Учитель-логопед
Валькова А.Ю.	Учитель-дефектолог	10.06.2024	Фролова Н.Н.	Учитель-дефектолог
Балаева В.А.	Педагог-психолог	01.08.2025	Заутина И.В.	Педагог-психолог
Глодя Н.К.	Воспитатель	07.10.2024	Бизина О.В.	Воспитатель

Цель: развить профессиональные умения и навыки молодого педагога.

Задачи: повышать уровень организации образовательной деятельности; консультировать по вопросам ведения документации; оказать помощь в постановке целей, задач коррекционной работы и ее организации; разъяснять механизм работы с дидактическим и наглядным материалом.

Критерии для выбора педагогов-наставников

1. Высокий профессионализм, наличие опыта и педагогических знаний, которые значительно выше должностных компетенций подшефного педагога.

2. Умение легко и доступно передавать свои знания, методики и опыт их применения на практике новичкам.
3. Личное желание заниматься наставничеством.
4. Признание и авторитет у руководителя и педагогического коллектива, способность оказывать влияние на всех участников процесса обучения.
5. Наличие таких личностных качеств, как ответственность и организованность.

План работы педагогов-наставников с педагогами на 2025-2026 учебный год

Цель: развитие профессиональных умений и навыков педагогов.

Задачи:

1. Консультировать по вопросам ведения документации воспитателя.
2. Оказать помощь в организации образовательной деятельности с детьми.

№	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
1	Аналитическая деятельность: • Мониторинг профессиональных потребностей педагогов, выявление трудностей педагога, его личностные качества, ожидания, помощь в выборе темы самообразования. • Назначение «наставника».	сентябрь	Зам. зав. по УВР
2	Информационная деятельность: • Подборка методической и нормативной литературы. • Использование материалов по обмену опытом: планирование работы с родителями и т.д. • Определение направления работы наставников (с учетом выявленных проблем).	сентябрь	Зам. зав. по УВР Педагоги-наставники
3	Утверждение Плана мероприятий по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников, индивидуальных планов работы наставников, списков наставников и подшефных педагогов	сентябрь	Заведующий Зам. зав. по УВР
4	Консультационная: • формы единой документации воспитателя • организация РППС • использование имеющегося банка методических материалов (картотеки, подборки...) • направления работы с родителями • мероприятия по обмену опытом - консультирование по запросам	сентябрь - апрель	Зам. зав. по УВР Педагоги-наставники
5	Проведение заседаний наставников	1 раз в 3 месяца	Зам. зав. по УВР Педагоги-наставники
6	Организация контроля реализации плана наставничества	в течение года	Зам. зав. по УВР
7	Подведение итогов работы. Отчеты наставников по итогам работы на итоговом педсовете	май	Зам. зав. по УВР

2.2.6. План работы с младшими воспитателями

Цель: развитие профессиональной компетентности младших воспитателей в области сопровождения образовательного процесса в современном дошкольном образовательном учреждении.

Задачи:

- расширить компоненты профессиональной компетентности младших воспитателей ДОУ, необходимые для организации повседневной работы, обеспечивающей создание условий для социально-психологической адаптации детей;
- систематизировать и обобщить знания по проблеме организации образовательного процесса в ДОУ;
- формировать практические навыки работы с детьми;
- повышать общую и педагогическую культуру, инициативность, самообразование.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Инструктаж младших воспитателей: «Правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, должностные обязанности, права и ответственность, внешний вид, этикет, культура общения.	сентябрь	Администрация ДОУ
2	Консультация «Период адаптации детей раннего возраста» Цель: обучение персонала игровому взаимодействию с малышами, направленному на снятие эмоционального напряжения у ребенка в связи с процессом адаптации к ДОУ.	сентябрь	Педагог-психолог
3	Консультация «Санитарно-гигиенические нормы содержания помещений, оборудования, инвентаря». Цель: закреплять знания персонала требований санитарно - гигиенических норм содержания помещений, оборудования, инвентаря.	октябрь	Зам. зав. по УВР
4	Семинар: «Требования к организации питания детей». Цель: познакомить персонал с новыми требованиями к организации питания в ДОУ.	октябрь	Зам. зав. по УВР
5	Консультация: «Взаимосвязь воспитателя и младшего воспитателя в педагогическом процессе и повседневной жизни детей». Цель: обучение персонала взаимодействию с воспитателем при организации режимных моментов.	ноябрь	Медсестра
5	Беседа: «Имидж младшего воспитателя». Цель: формировать представления персонала о значении внешнего вида, культуры общения в создании имиджа ДОУ.	декабрь	Зам. зав. по УВР
6	Консультация: «Режим, его значение в жизни ребенка». Цель: формировать представления об особенностях организации режимных моментов в разных возрастных группах.	март	Зам. зав. по УВР

7	Контроль исполнения должностных обязанностей	в течение года	Зам. зав. по АХЧ
8	Разработка памяток для младших воспитателей.	в течение года	Зам. зав. по УВР
9	Курсы повышения квалификации для младших воспитателей.	в течение года	Зам. зав. по УВР

2.3. Контроль и оценка деятельности

Цель: совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других задач деятельности ДОУ.

2.3.1. План контроля в 2025-2026 учебном году

№ п/п	Виды контроля и его содержание	Сроки	Ответственные	Результат
1.	Тематический контроль: 1. «Готовность к новому 2025-2026 учебному году».	сентябрь	зам. зав. по УВР	Аналитическая справка по итогам контроля
	2. «Организация работы с родителями с целью просвещения в вопросах охраны и укрепления здоровья, развития и образования детей».	ноябрь	зам. зав. по УВР	Аналитическая справка по итогам контроля
	3. «Создание условий в группах при формировании у воспитанников эмоционально-ценностного отношения к истории, культуре и традициям малой родины и России».	март	зам. зав. по УВР	Аналитическая справка по итогам контроля
2.	Итоговый контроль Педагогический мониторинг: результаты реализации ОП ДО АОП ТНР АОП ЗПР АОП УО	Сентябрь Январь Май	зам. зав. по УВР педагоги ДОУ	Справка по итогам контроля
	Результаты адаптации вновь поступивших детей	ноябрь	зам. зав. по УВР	Справка по итогам контроля
	Итоги работы творческих групп	май	зам. зав. по УВР	Отчеты
	Портфолио детей	Сентябрь Январь Май	зам. зав. по УВР	Справка по итогам контроля
3.	Оперативный контроль: см. план	ежемесячно	зам. зав. по УВР	Заполненные формы
4.	Текущий контроль: Организация питания детей: сервировка стола, дежурства детей.	ежемесячно	зам. зав. по УВР зам. зав. по АХЧ медсестра	Тетрадь текущего контроля
	Проведение воспитателями оздоровительных мероприятий в режиме дня.	ежемесячно		
	Посещаемость детей.	ежемесячно		
	Выполнение сотрудниками режима дня, режима прогулок.	постоянно		
	Соблюдение правил внутреннего распорядка.	постоянно		
	Выполнение сотрудниками должностных инструкций, инструкций по охране труда.	постоянно		
5.	Посещение занятий, СОД, открытые	См. график	зам. зав. по УВР	Тетрадь

	просмотры, в т.ч. с детьми с ОВЗ			посещений открытых мероприятий
6.	Контроль организации коррекционной работы: Приложения к АОП Образовательный маршрут детей Адаптированная образовательная среда КПК педагогов коррекционных групп. Проверка документации специалистов коррекционной службы.	В начале года В течение года В течение года В течение года ежемесячно	зам. зав. по УВР	Формы «Контроль организации коррекционной работы»

2.3.2. Циклограмма оперативного контроля на 2025 - 2026 учебный год

Вопросы контроля	Месяцы											
	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06	07	08
1. Информационные материалы для родителей (соответствие требованиям содержания, оформления, теме недели). 2. Организация утреннего фильтра, санитарно-гигиеническое состояние групп. 3. Проведение родительских собраний. 4. Планирование образовательной работы (перспективный план, календарный, работа с родителями).	с											
1. Организация утреннего фильтра, санитарно-гигиеническое состояние групп. 2. Информационные материалы для родителей (соответствие теме недели). 3. Соответствие содержания центров активности теме недели. 4. Портфолио детей, карты развития детей ОВЗ. 5. Планирование организации работы с одаренными детьми. 6. Планирование образовательной работы (перспективный план, календарный, работа с родителями).		о										
1. Организация утреннего фильтра, санитарно-гигиеническое состояние групп. 2. Информационные материалы для родителей (соответствие теме недели). 3. Соответствие содержания центров активности теме недели. 4. Организация коррекционной работы с детьми по рекомендациям специалистов. 5. Организация работы с одаренными детьми.			н									
1. Организация утреннего фильтра. 2. Организация коррекционной работы с детьми по рекомендациям специалистов. 3. Планирование образовательной работы (календарный план воспитательной работы, работа с родителями). 4. Подготовка и проведение развлечений, праздников				д								
1. Организация утреннего фильтра. 2. Организация утреннего и вечернего круга. 3. Организация коррекционной работы с детьми по рекомендациям специалистов. 4. Организация и проведение мониторинга детей «группы риска», итоги. 5. Организация и проведение мониторинга детей ОВЗ, итоги (специалисты к ППК). 6. Организация работы с одаренными детьми (портфолио, мероприятия).					я							
1. Организация утреннего фильтра. 2. Содержание уголков природы. 3. Организация коррекционной работы с детьми по рекомендациям специалистов. 4. Организация и проведение мероприятий ко Дню Защитника Отечества.						ф						
1. Организация коррекционной работы с детьми по рекомендациям специалистов. 2. Организация развивающей среды (соответствие направленности группы, возрасту детей, теме). 3. Проверка планов. Индивидуальная коррекционно-развивающая работа с детьми в группах. 4. Проверка родительских уголков. 5. Портфолио детей, карты развития.							м					
1. Организация утреннего фильтра. 2. Проверка уличных площадок для организации весенних прогулок. 3. Планирование образовательной работы: материалы по работе с родителями. 4. Портфолио детей по итогам мониторинга на конец года.								а				
1. Проверка спортивных и игровых площадок на территории ДОУ (готовность к летне-оздоровительной работе). 2. Проверка перспективных планов на лето.									м			

3.Проведения родительских собраний во всех группах.														
1. Организация утреннего фильтра 2.Выполнение режима дня (первая половина) во всех группах. 3. Информационные материалы для родителей на летний период (соответствие требованиям содержания, оформления).												и		
1. Организация утреннего фильтра. 2. Проведение утренней гимнастики на улице. 3. Информационные материалы для родителей на летний период (соответствие требованиям содержания, оформления).													и	
1. Организация утреннего фильтра 2. Использование традиционных методов закаливания 3.Двигательная активность в режиме дня. Проведение подвижных игр на прогулке.														а

2.4. Организация развивающей предметно-пространственной среды

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Оценка РППС и учебно-методических материалов на соответствие санитарным нормам, ФГОС ДО, ФОП ДО и ФАОП ДО.	В течение года	Заведующий, зам. зав. по УВР, зам. зав по АХЧ
2	Мониторинг запросов родителей в отношении качества РППС.	В течение года	Зам. зав. по УВР, воспитатели групп
3	Изучение интересов, склонностей, предпочтений, индивидуальных особенностей детей в группах.	В течение года	Зам. зав. по УВР, воспитатели групп
4	Организация развивающей предметно-пространственной среды (центры активности) в группах.	Сентябрь-апрель	Зам. зав. по УВР, воспитатели групп
5	Организация развивающей предметно-пространственной среды: создание Экологической тропы.	Сентябрь, октябрь	Зам. зав. по УВР, педагоги ДОУ
6	Пополнение методического банка материалов из опыта работы педагогов по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методическими материалами.	В течение года	Зам. зав. по УВР, воспитатели групп
7	Оформление информационных стендов для родителей.	В течение года	Воспитатели
8	Пополнение кабинетов специалистов учебно-методическими пособиями в соответствии с реализуемыми программами.	В течение года	Зам. зав. по УВР Зам. зав. по АХЧ
9	Организация предметно - пространственной развивающей среды в других помещениях ДОУ (коридоры, лестницы).	В течение года	Зам. зав. по АХЧ Зам. зав. по УВР Воспитатели
10	Благоустройство территории ДОУ.	В течение года	Зам. зав. по АХЧ Зам. зав. по УВР Воспитатели

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 7 комбинированного вида»
Структурное подразделение по адресу п. Новый Свет д.26

Принято
решением Педагогического совета
МБДОУ «Детский сад № 7 к/в».....
Протокол № 1 от 04.09.2025 г.

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ
.....И.В. Покровская

Покровская
Ирина Васильевна

Подписано цифровой подписью:
Покровская Ирина Васильевна
Дата: 2025.09.10 15:40:52 +03'00'

Годовой план работы

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 7 «комбинированного вида»
Структурное подразделение по адресу: п. Новый Свет д.26

на 2025 – 2026 учебный год

п. Новый Свет 2025 г.

**СОДЕРЖАНИЕ
ГODOVОГО ПЛАНА РАБОТЫ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ
НА 2025- 2026 УЧЕБНЫЙ ГОД**

		Страницы
1.	Общие сведения о дошкольном образовательном учреждении АНАЛИЗ РАБОТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ ЗА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД	3
1.1.	Содержание педагогического процесса	4
1.2.	Анализ кадрового потенциала	4-5
1.3.	Контингент воспитанников	6
2.	Цели и задачи работы МБДОУ на 2024-2025 учебный год	6-7
3.	Расстановка педагогов по группам	7
4.	Содержание блоков годового плана ДОУ на 2024 – 2025 учебный год	
4.1	Нормативно – правовое обеспечение деятельности МАДОУ	8
4.2.	Информационно – аналитическая деятельность МАДОУ	8
4.3.	Работа с кадрами	9
4.4.	Организационно-педагогическая работа	12
4.5.	Работа психолого-педагогического консилиума	24
4.6.	Заседания общего собрания работников ДОУ	26
4.7	Методический Совет	27
4.8.	Взаимодействие МБДОУ с общественными организациями	29
4.9.	Взаимодействие МБДОУ с родителями (законными представителями)	29
4.10.	Контрольная деятельность МБДОУ	34
4.11	Административно- хозяйственная деятельность МБДОУ	35

1. Общие сведения о дошкольном образовательном учреждении

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 7 Комбинированного вида» (далее – МБДОУ).

Организационно правовая форма – учреждение.

Тип – дошкольное образовательное учреждение.

Юридический и фактический адрес: Ленинградская область, г. Гатчинский район п.

Торфяное д.43А Телефон: 8 (81371) 9-06-01, п. Новый свет д.26 тел.8(81371) 68-372

Дошкольное учреждение имеет свою электронную почту и официальный сайт.

Образовательное учреждение является юридическим лицом, владеет на праве оперативного управления закрепленным за ним имуществом, самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет устав, самостоятельный баланс и лицевой счет, открытый в установленном порядке, печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием, может от своего имени заключать договора, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Права юридического лица в части ведения уставной финансово – хозяйственной деятельности возникают у ДОУ с момента его регистрации.

Организационная структура

Заведующий МБДОУ – Покровская Ирина Васильевна

Заместитель заведующей по учебно – воспитательной работе – Пименова Ольга

Владимировна Заместитель заведующей по административно – хозяйственной части – Данилкина Наталья Николаевна

Органы самоуправления и соуправления

Общее собрание работников МБДОУ

Методический совет

Педагогический

совет

Совет по

профилактике

Режим деятельности ДОУ: с 07.00 часов до 19-00 часов, длительность - 12 часов.

Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

Основные задачи

- Охрана и укрепление физического и психического здоровья воспитанников, в том числе их эмоционального благополучия.
- Обеспечение равных возможностей полноценного развития каждого воспитанника в период дошкольного детства независимо от места проживания, пола, нации, языка, социального статуса.
- Психологических особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья).
- Обеспечение преемственности образовательных программ дошкольного и начального общего образования.
- Создание благоприятных условий развития воспитанников в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями развития способностей и творческого потенциала каждого воспитанника как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром.

Объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества.

- Формирование общей культуры личности воспитанников, развитие их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности воспитанника, формирования предпосылок учебной деятельности.
- Обеспечение вариативности и разнообразия содержания образовательных программ и организационных форм уровня дошкольного образования, возможности формирования образовательных программ различной направленности с учётом образовательных потребностей и способностей воспитанников.
- Формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям воспитанников.
- Обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) воспитанников в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья воспитанников.

1.1 Содержание педагогического процесса

В МБДОУ реализуется образовательная программа дошкольного образования (далее Программа), разработанную в соответствии с требованиями основных нормативных документов:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020г. № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования».
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28. «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи». СП 2.4.3648-20,
- Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 N 1155 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 14.11.2013 N 30384).
- Приказом Минпросвещения России от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 28.12.2022 № 71847).

Программа направлена на:

- создание условий развития ребенка, открывающих возможности для его позитивной социализации, его личностного развития, развития инициативы и творческих способностей на основе сотрудничества со взрослыми и сверстниками и соответствующим возрасту видам деятельности;
- на создание развивающей образовательной среды, которая представляет собой систему условий социализации и индивидуализации детей.

Программа обеспечивает разностороннее развитие личности детей в возрасте от 1,5 лет до 7 (8 лет) в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей по основным направлениям развития: социально-коммуникативному, познавательному, речевому, художественно-эстетическому, физическому во взаимосвязи.

Деятельность МБДОУ была направлена на обеспечение непрерывного, всестороннего и своевременного развития ребёнка.

1.1. Анализ кадрового потенциала

Укомплектованность кадрами на 2025 – 2026 учебный год

Важнейшим показателем, влияющим на результативность образовательного процесса, по реализации образовательной программы, являются условия его организации. Главным условием являются человеческие ресурсы, а именно педагогические кадры учреждения.

Педагогический состав МБДОУ «Детский сад №7 комбинированного вида» составил 18 человек, из них:

- Воспитатели - 11 человек
- Музыкальный руководитель -2 человека
- Инструктор по физической культуре – 1 человек
- Учитель - логопед - 2 человека
- Педагог-психолог - 1 человек

Характеристика квалификационных категорий (в процентном и количественном соотношении)

Высшая категория	Первая категория	Соответствует занимаемой должности	Не имеют категории
5 чел.	11 чел.	1чел.	0
29%	65%	6 %	0

Характеристика стажа педагогической работы (в процентном и количественном соотношении)

Стаж	
До 5 лет	0– 0%
С 5 до 10 лет	3– 16,6 %

С 10 до 15 лет	1–5.6%
С 15 до 20 лет	5– 27,8 %
С 20 до 25 лет	2– 11,1 %
Свыше 25 лет	6– 33,3%
Всего:	17 – 100%

Характеристика уровня образования (в процентном и количественном соотношении)

Образование	
Высшее	9 – 53 %
Средне-специальное	8– 47 %

1.2. Контингент воспитанников

В МБДОУ функционирует 4 группы общеразвивающей направленности и 2 группы компенсирующей направленности, обучение ведется на русском языке в очной форме. МБДОУ обеспечивает разностороннее развитие детей в возрасте от 1,5 до 7 (8 лет), с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей по основным образовательным областям: физического, социально-коммуникативного, познавательного, речевого и художественно-эстетического развития.

Группа раннего возраста «Звёздочка» (1,5-3 года)

Младшая группа «Подсолнух» (3-4 года)

Средняя группа «Ромашка» (4 -5 лет)

Старшая/ подготовительная группа «Семицветик» (5-7 лет)

Разновозрастная (4 -6) группа компенсирующей направленности «Солнышко» (5-6 лет)

Разновозрастная (5-7 лет) группа компенсирующей направленности «Пчёлка» (6 лет –7 лет)

Прием детей в МБДОУ осуществляется в соответствии с действующим законодательством на основании заявлений родителей (законных представителей) воспитанников. Для освоения программы дети могут поступать в МБДОУ в течение всего календарного года с учетом жизненной ситуации и потребности семьи, в случае наличия свободных мест.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ МБДОУ НА 2025 - 2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

Годовой план МБДОУ «Детский сад № 7 к/в» составлен в соответствии с:

1. Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
2. Федеральным законом от 31 июля 2020 г. N 304-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" по вопросам воспитания обучающихся".
3. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020г. № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования».
4. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
5. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 N 2 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания";
6. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 №1155 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 14.11.2013 N 30384).
7. Приказом № 31 от 21 января 2019 года «О внесении изменений в Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования», утвержденный приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155
8. Письмом Минобрнауки России от 28.02.2014 N 08 -249 "Комментарии к ФГОС дошкольного образования ";
9. Приказом Минпросвещения России от 25.11.2022 N 1028 "Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 28.12.2022 N 71847) .
10. Уставом МБДОУ «Детский сад №7 комбинированного вида»

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за прошлый год определены цели и задачи учреждения на 2025 - 2026 учебный год:

Цель: Создание эффективного образовательного пространства, направленного на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями и требованием ФОП ДО.

Задачи:

1. Формирование финансовой грамотности у детей дошкольного возраста.
- 2.Повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения различных технологий и методов в обучении и воспитании детей дошкольного возраста
3. Применение проектной деятельности в работе педагогов.
- 4.Духовно-нравственное воспитание детей посредством чтения художественной литературы»

3. Расстановка кадров на 2025-2026 учебный год

Возрастная группа	Должность	Ф.И.О.	Квалификационная категория
группа раннего возраста «Звёздочка»	воспитатель	Смирнова И.А. Филиппова Я.Э	Первая Первая
	мл. воспитатель	Васютина О.А.	
Младшая группа «Подсолнух»	воспитатель	Красненкова С.С. Минженкова А.В.	Первая Первая
	мл. воспитатель	Хайданова А.А.	
Средняя группа «Ромашка»	воспитатель	Белякова Т.Н. Шмелёва А.В.	Первая СЗД
	мл. воспитатель	Сафонкина Е.Б.	
Старшая/подготовительная группа «Семицветик»	воспитатель	Гончарова В.В. Тюкова Е.Н.	Первая Высшая
	мл. воспитатель	Фёдорова Е.Е.	
Разновозрастная группа (4-6 лет) Комп.напр. « Солнышко»	воспитатель	Сироткина О.А. Петрова Ю.О.	Первая Высшая
	мл. воспитатель	Паршина С.Н.	
Разновозрастная (5-7 лет) группа комп. направл. «Пчёлка»	воспитатель	Лошкова Е.В. Пономарёва С.Б.	Первая Высшая
	мл. воспитатель	Ларионова М.В.	

ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ В МБДОУ УЗКИХ СПЕЦИАЛИСТОВ:

Музыкальные руководители: Сухова Н.И.. (высшая)

Инструктор по физической культуре:

Поляков О.Ф.(высшая) Учитель – логопед: Лысенкова Е.С. СЗД

Учитель – логопед: Жилина В.С. (высшая)

Педагог-психолог: Заутина И.В. (первая)

4. Содержание блоков годового плана ДОУ на 2025 – 2026 учебный год

4.1. Нормативно – правовое обеспечение деятельности МБДОУ

Цель работы по реализации блока: приведение нормативно-правовой базы учреждения в соответствие с требованиями ФГОС ДО. Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	ответственный
1.	Изучение и реализация законодательных и распорядительных документов, регламентирующих деятельность МБДОУ	в течение года	Заведующий
2.	Разработка нормативно - правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2025 – 2026 учебный год	август в течение года	Заведующий
3.	Рассмотрение и утверждение локальных актов ДОУ	август в течение года	Заведующий
4.	Заключение договоров с родителями (законными представителями), организациями и коллективами	Август, январь	Заведующий
5.	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, по технике безопасности, по охране труда, по ПБ, по предупреждению террористических актов	2 раза в год	Заведующий, Зам. Зав. по АХЧ
6.	Составление и утверждение годового плана на 2025-2026 учебный год	Май	Заведующий
7.	Разработка и утверждение Образовательной программы дошкольного образования ДОУ в соответствии с ФОП дошкольного образования, ФГОС ДО	май	Заведующий
8.	Составление и утверждение плана летней оздоровительной работы на 2025 - 2026 учебный год	Май 2026	Заведующий
9.	Проведение производственных совещаний	в течение года	Заведующий
10.	Внесение изменений в нормативно – правовые документы в соответствии с ФГОС (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.)	в течение года	Заведующий

4.2. Информационно – аналитическая деятельность МБДОУ

Цель работы по реализации блока: совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФГОС, получение положительных результатов работы посредством информационно - аналитической деятельности.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	сроки проведения	ответственный
1.	Деятельность руководителя по кадровому обеспечению.	в течение года	Заведующий
2.	Подведение итогов деятельности МБДОУ за 2025 - 2026 учебный год: - Анализ работы педагогического коллектива за год (выполнение задач годового плана), анализ физкультурно – оздоровительной работы; -Анализ результатов педагогической диагностики индивидуального развития воспитанников;	Май 2026	Заведующий, Зам. зав. по АХЧ Зам. зав. по УВР

	-Психологическая готовности детей к школьному обучению выпускников подготовительных к школе групп; -Анализ заболеваемости.		
3.	Определение ключевых направлений работы учреждения на 2025 - 2026 учебный год, составление планов по реализации данной работы.	Май - август	Заведующий Зам. зав. по УВР
4.	Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития ДОУ на основе анализа работы учреждения.	август	Заведующий Зам. зав. по УВР
5.	Корректировка ОП и АОП ДО МБДОУ в соответствии с федеральной образовательной программой дошкольного образования	Май	Творческая группа
6.	Разработка рабочих программ и составление перспективных планов воспитательно-образовательной работы воспитателей и узких специалистов	Май - август	Педагоги ДОУ
7.	Проведение педсоветов, семинаров, мастер –классов, инструктажей, и др. форм информационно - аналитической деятельности.	в течение года	Заведующий Зам. зав. по УВР
8.	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам.	в течение года	Заведующий Зам. зав. по УВР, воспитатели
9.	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители (законные представители), педагоги.	в течение года	Заведующий Зам. зав.по УВР Педагоги ДОУ
10.	Организация взаимодействия между ДОУ и социальными партнёрами	в течение года	Заведующий Зам. зав. по УВР

4.3. Работа с кадрами

4.3.1. Повышение квалификации педагогических работников ДОУ

Цель работы по реализации блока: Повышение профессиональной компетентности руководящих и педагогических работников, совершенствование педагогического мастерства.

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	ответственный
1.	- Разработка графика повышение квалификации педагогических работников. - Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки. - Составление банка данных (и обновление прошлых годовых данных) о прохождении педагогами курсов повышения квалификации	декабрь	Зам. зав. по УВР
2.	Прохождение курсов повышения квалификации в 2025-2026 учебном году	По плану курсовой подготовки	Руководящие, педагогические работники ДОУ
3.	Посещение педагогами методических объединений района	По плану МЦ	Зам. зав. по УВР Педагоги ДОУ
4.	Участие педагогов в конкурсах, выставках, смотрах, акциях и других мероприятиях различного уровня	В течение года	Зам. зав. по УВР Педагоги ДОУ

5.	Участие в проведении открытых мероприятий, педсоветов, семинаров, практикумов, взаимопосещений, тематических недель	В течение года	Зам. зав. по УВР Педагоги ДОУ
6.	Создание и ведение персональных сайтов педагогов в сети Интернет, страниц на педагогических сайтах-порталах	В течение года	Зам. зав. по УВР Педагоги ДОУ
7.	- Организация работы педагогов по самообразованию. - Выбор тематики и направлений самообразования - Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию. - Организация выставок методической литературы. - Подготовка педагогами отчетов о проделанной работе за год. - Составление педагогами портфолио профессиональной деятельности.	Май - август В течение года	Зам. зав. по УВР Педагоги ДОУ
8.	Приобретение новинок методической литературы	В течение года	Заведующий Зам. зав. по УВР Педагоги ДОУ
9	Организация мероприятий для педагогов (экскурсии, поездки в театр, спорт)	В течение года	Зам. зав. по УВР Педагоги ДОУ
10	Создание ансамбля народной песни из числа сотрудников ДОУ	Сентябрь	Музыкальные руководители.
11	Психологические тренинги, семинары, консультации.	В течение года, по плану педагога-психолога	Педагог-психолог

4.3.2. Аттестация педагогических работников ДОУ

Цель работы по реализации блока: повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	сроки проведения	ответственный
1.	Издание приказов по организации и проведения аттестации в 2026 аттестационном году	Декабрь-январь	Заведующий
2.	Обновление плана аттестации педагогов на 5 лет.	декабрь	Зам. зав по УВР
3.	Ознакомление педагогических работников с нормативными документами по поведению аттестации	август	Зам. зав по УВР
4.	Оформление документов, проведение консультаций по подготовке к аттестации, оформление информационного стенда	По плану аттестации	Заведующий Зам.зав по УВР

4.3.3. Перспективный план аттестации и повышения квалификации педагогических работников МБДОУ «Детский сад №7 комбинированного вида» п. Новый свет д.2 на 2025 – 2029 год

			Срок	
--	--	--	------	--

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	аттестации окончания действия предыдущей аттестации	прохождения повышения квалификации	2025	2026	2027	2028	2029
1.	Гончарова Виктория Валентиновна	воспитатель	21.12.2026 первая квалификацион ная категория	2023 г.			+		
2.	Красненкова Светлана Сергеевна	воспитатель	01.06.2026 первая квалификацион ная категория	2023 г.		02 КПК			
3.	Шмелёва Алла Владимировна	воспитатель	10.2025 СЗД	–	09 КПК				
4.	Тюкова Елена Николаевна	воспитатель	май.2028 высшая квалификацион ная категория	2023 г.		06 КПК			+
5.	Сухова Надежда Ивановна	Музыкальный руководитель	Декабрь 2026 высшая квалификацион ная категория	2023 г.		06 КПК			
6.	Полякова Оксана Фёдоровна	Инструктор по физической культуре	бессрочно Высшая квалификацио нная категория	2024 г.			04 КПК		
7.	Пономарёва Светлана Борисовна	воспитатель	12.2026 высшая квалификац ион ная категория	2022 г.	09 КПК				
8.	Жилина Виктория Сергеевна	Учитель- логопед	Май 2027 Высшая квалифи кационн ая категор ия	2023		04 КПК			
9.	Смирнова Инна Анатольевна	воспитатель	Февраль 2028 первая квалификацион ная категория	2022 г.	09 КПК				
10.	Сироткина Оксана Анатольевна	воспитатель	Апрель 2027 Первая квалификацио нная категория	2022 г.	09 КПК ППК				
11.	Белякова Татьяна Николаевна	воспитатель	Февраль 2028 первая квалификацион ная категория	2023 г.		02 КПК			

12.	Филиппова Яна Эдуардовна	воспитатель	Февраль 2028 первая квалификацион ная категория	2022 г.	09 КПК				
13.	Заутина Ирина Викторовна	Педагог- психолог	Бессрочно Первая кв. кат	2022 г.				05 КПК	
14	Минженкова Анжелика Витальевна	воспитатель	бессрочно первая квалификацион ная категория	2023 г.		12 КПК			
15.	Лошкова Екатерина Викторовна	Воспитатель	Январь 2029 первая квалификацион ная категория	2023 г.			07 КПК		2029
16	Петрова Юлия Олеговна	воспитатель	.12.2027 Высшая	Обучается в ВУЗе				+	
			квалификацион ная категория						
17.	Лысенкова Елизавета Сергеевна	Учитель- логопед	СЗД от 02.09.2025						

4.3.4 Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности

Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег	в течение года	Зам. Зав по УВР
Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования	в течение года	Зам. Зав по УВР
Проведение конкурса «Моя педагогическая находка»	в течение года	Зам. Зав. по УВР
Обеспечить подготовку к конкурсам: - Муниципального уровня - регионального уровня	в течение года	Зам. Зав. по УВР
Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне города, района, области	в течение года	Зам. Зав. по УВР

4.4. Организационно - методическая работа

4.4.1. Педагогические советы.

№ п/п	Содержание	Сроки исполнения	Ответственный
Педагогические советы			

1.	Педагогический совет № 1 – установочный «Итоги летней оздоровительной работы. Основные направления образовательной деятельности на 2025-2026 учебный год» Цель: познакомить с итогами деятельности ДООУ в летний оздоровительный период, ознакомление с приоритетными задачами работы учреждения на учебный год. Подготовка к педсовету: 1. Изучение новых приказов Министерства образования и науки РФ. 2. Аналитическая справка «Анализ работы в ЛОП». 3. Подготовка документации к новому учебному году. 4. Смотр готовности групп к новому учебному году. План проведения: 1. Анализ деятельности ДООУ в летний оздоровительный период. 2. Ознакомление с задачами воспитательно-образовательной работы ДООУ на 2025-2026 учебный год. 3. Утверждение документации педагогов ДООУ, и т.д. 4. Ознакомление с планами работы на год.	Август	Заведующий Зам. зав. по УВР Педагоги ДООУ
2.	Педагогический совет № 2 – тематический Тема: « По ступенькам финансовой грамотности» Цель: повышение компетентности педагогов по вопросу экономического воспитания дошкольников. Повестка: 1. Об итогах выполнения решений предыдущего педсовета. 2. Вступление по теме педсовета «По ступенькам финансовой грамотности» 3. Итоги тематического контроля. 4. Выступления педагогов. 5. Игра для педагогов по финансовой грамотности «Школа финансовой грамотности» 6. Решение педагогического совета.	Ноябрь-декабрь	Заведующий Зам. зав. по УВР Воспитатели, специалисты
	Подготовительная работа: 1.)Проведение тематического контроля: «Система работы дошкольного образовательного учреждения по формированию		

	экономической компетенции детей дошкольного возраста через освоение азов финансовой грамотности» 2. Семинары по теме пед. совета 3. Родительские собрания по теме пед. Совета 4. Консультации для педагогов		
3.	Педагогический совет № 3 – тематический Тема «Духовно-нравственное воспитание детей посредством чтения художественной литературы» Цель: Создание условий по духовно-нравственному воспитанию дошкольников в ДОУ посредством художественной литературы. Форма проведения: круглый стол Повестка педсовета: 1. Актуальность. 2. Итоги тематического контроля 3. Обмен опытом работы 4 Подведение итогов Подготовительная работа: 1. Тематический контроль «Организация работы по духовно-нравственному воспитанию дошкольников» - Анализ условий, созданных в группах - Планирование работы с детьми. - Взаимодействие с родителями Анкетирование родителей на тему «Приобщение детей к чтению» 2. Семинары и мастер -классы для педагогов по теме пед. Совета.	Март	Заведующий Зам. зав. по УВР Воспитатели групп специалисты

4.	Педагогический совет № 4 – итоговый «Оценка деятельности педагогического коллектива за 2025-2026 учебный год» Цель: подведение итогов работы учреждения за 2025-2026 учебный год, утверждение планов работы ДООУ на летний период. План: 1. Анализ работы педагогического коллектива за год (выполнение задач годового плана), анализ физкультурной – оздоровительной работы. 2. Анализ результатов педагогической диагностики индивидуального развития воспитанников 3. Психологическая готовности детей к школьному обучению выпускников подготовительных к школе групп 4. Самоанализ воспитательно-образовательной работы	Май	Заведующий Зам. зав. по УВР Воспитатели групп специалисты
	(воспитатели всех групп, педагог-психолог, учитель-логопед, музыкальные руководители, инструктор по физзо). 5. Рассмотрение и утверждение плана работы ДООУ в летний оздоровительный период Подготовка: - семинары (по плану); - аналитические справки по результатам работы за 2025-2026 учебный год		

4.4.2 Семинары, консультации, круглые столы

№ п/п	Тематика, форма проведения	Срок	Ответственные
1.	Повышение компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования	В ТЕЧЕНИЕ ГОДА	Зам. зав. по УВР
2.	Консультации для педагогов: - «Планирование воспитательно-образовательного процесса, воспитательные, развивающие, обучающие задачи, в чем разница», - Организация работы по самообразованию» - «Педагогическая диагностика» - «Основы воспитания финансовой грамотности детей дошкольного возраста» - «Современные подходы к организации образовательного процесса в ДООУ» - «Роль воспитателя на музыкальном занятии и праздничных мероприятиях» - «Использование здоровьесберегающих технологий» - Условия для приобщения детей к художественной литературе» - «Планирование воспитательно-образовательной работы по ФЭМП» - Поддержка детской инициативы, детский проект - Выносное оборудование	Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь Январь Февраль Март Апрель май	Зам. зав. по УВР
3.	Семинар – практикум «Экономическое воспитание дошкольников: формирование предпосылок финансовой	Октябрь	Зам. зав. по УВР

	грамотности» или «Что? как? и почему? Разберусь и объясню» «Игровые технологии в образовательном процессе. Семинар – практикум Обзор художественной литературы по духовно-нравственному воспитанию Современные формы работы с родителями .	Декабрь Февраль Апрель	
4.	Мастер класс «По дорогам финансовой грамотности» ООД по ОО «Познавательное развитие» (ФЭМП) « Педагогическая мастерская «Дидактические игры по ознакомлению с миром профессий» - Нравственно-патриотическое воспитание детей раннего возраста средствами художественной литературы -Духовно-нравственное воспитание детей посредством художественной литературы	Сентябрь Ноябрь Январь Март	Зам. зав. по УВР Учителя-логопеды
5	Консультация для родителей Знакомим детей с миром финансов» - старше – подготовительная группа «Уроки финансовой грамотности в семье» - средняя группа « Как превратить чтение в удовольствие» «Как привить любовь к чтению»	Октябрь-ноябрь Февраль	Зам. зав. по УВР

4.4.3. Открытые просмотры

Цель работы по реализации блока: трансляция опыта работы на уровне ДОУ.

План-график открытых просмотров образовательной деятельности

№ п/п	НОД	Срок	Ответственный
1.	<u>К педагогическому Совету №2</u>	октябрь	
2.	<u>К педагогическому Совету №2</u>	ноябрь	
3.	<u>К педагогическому Совету №2</u>	декабрь	
4.	<u>К педагогическому Совету №3</u>	январь	
5.	<u>К педагогическому Совету №3</u>	февраль	
6.	<u>К педагогическому Совету №3</u>	март	
7.	<u>К педагогическому Совету №4</u>	апрель	
8.	<u>К педагогическому Совету №4</u>	май	

4.4.3.1 Проектная деятельность

1. « Все работы хороши, выбирай на вкус»
2. «Читающая семья»
3. «В гостях у сказки»
4. «Наша дружная семья»
5. « Край родной Ленинградская область»
6. « Достопримечательности Гатчинского района»

4.4.4 Работа в методическом кабинете

Цель работы по реализации блока: повышение профессиональной компетентности педагогов, научное обеспечение, подготовка и переподготовка кадров, формирование образовательной среды.

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
1.	Аттестация педагогов	в течение года	Зам. зав. по УВР
2.	Обновление официального сайта ДООУ	1 раз в месяц	Ответственный за сайт
3.	Оснащение методического кабинета и групп наглядно-дидактическими и учебными пособиями для успешной реализации образовательной программы	в течение года	Заведующий Зам. зав. по УВР
4.	Подбор методической литературы для работы с детьми разных возрастных групп	сентябрь	Зам. зав. по УВР
5.	Составление социального паспорта семей воспитанников	Сентябрь – октябрь	Зам. зав. по УВР
6.	Подбор литературы, иллюстративного и других материалов для педагогов в помощь организации развивающей предметно-пространственной среды в группе	В течение года	Зам. зав. по УВР
7.	Подготовка документации, проведение консультаций по подготовке к аттестации, оформление информационного стенда	В течение года по отдельному плану	Зам. зав. по УВР
8.	Оформление и обновление наглядной информации для родителей (законных представителей)	в течение года	Зам. зав. по УВР, воспитатели групп
9.	Разработка положений смотров-конкурсов	в течение года	Творческая группа
10.	Помощь в подготовке к участию в выставках, конкурсах, фестивалях, методических мероприятиях.	В течение года	Зам. зав. по УВР Творческая группа
11.	Проверка планов воспитательно-образовательного процесса	в течение года	Зам. зав. по УВР
12.	Работа по самообразованию: организация различных коллективных форм самообразования (вебинары, педагогические чтения, открытые просмотры, консультации и др.)	в течение года	Зам. зав. по УВР
13.	Оказание помощи педагогам при овладении и использовании ИКТ-технологий в работе	в течение года	Зам. зав. по УВР
14.	Контроль за реализацией ОП АОП ДО в соответствии с ФОП ДО, обсуждения на консультационных вебинарах	В течение года	Зам. зав. по УВР педагоги
15.	Помощь в написании самоанализа за учебный год	Апрель-май	Зам. зав. по УВР
16.	Составление плана работы на летний оздоровительный период, подбор консультаций для педагогов и родителей (законных представителей) о детской безопасности в ЛОП	май	Зам. зав. по УВР

4.4.5. Мероприятия, проводимые в МБДОУ

№ п/п	Название мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
-------	----------------------	-----------------	---------------

1.	1. Тематическое развлечение День Знаний! 2. Развлечение «До свиданье, лето!» 3. Неделя безопасности (развлечения, беседы, игры, направленные на пожарную безопасность, дорожную безопасность). «Особо опасные приключения» (ОБЖ). 4. Спортивное мероприятие 5. Концертная программа «Мой любимый детский сад» (поздравление ко Дню дошкольного работника).	Сентябрь	Воспитатели Музыкальные руководители Инструктор по физической культуре
2.	1. 01.10-Международный день пожилых людей (изготовление открыток для бабушек и дедушек, беседы, продуктивная деятельность) 2. 04.10- Всемирный день животных 3. 16.10- День отца в России (беседы, продуктивная деятельность, изготовление поздравительных открыток, плакатов, досуг) 4. Осенний праздник 5. Спортивный досуг , развлечение	Октябрь	Воспитатели Музыкальные руководители Инструктор по физической культуре
3.	1. Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню народного единств 2. «День Здоровья» 3. Праздник «Для вас, любимые!» (27 ноября – День матери в России) 4. 30.11- День государственного герба Российской Федерации (беседы, чтение литературы, просмотр фильмов, продуктивная деятельность).	Ноябрь	Воспитатели Музыкальный руководитель Инструктор по физической культуре
4.	1. 3 декабря – День неизвестного солдата (беседы, чтение литературы, просмотр фильмов) 2. 9 декабря – День героев Отечества (беседы, чтение литературы, просмотр фильмов) 3. 12 декабря – День Конституции Российской Федерации (беседы, чтение литературы, просмотр фильмов) 4. Зимнее спортивное развлечение 5. Праздник «Новый год стучится в двери»	Декабрь	Воспитатели Музыкальный руководитель Инструктор по физической культуре
5.	1. Рождественские колядки. 2. Развлечение «Зимние игры и забавы» 3. 27.01- День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (беседы, просмотр фильмов, чтение произведений, рассматривание иллюстраций)	Январь	Воспитатели Музыкальный руководитель Инструктор по физической культуре

6.	1. «День родного языка» (21 февраля – день родного языка) 2Праздник «День защитника Отечества». 3Военно-спортивная игра совместно с папами	Февраль	Воспитатели Музыкальный руководитель Инструктор по физической культуре	
7.	1. Праздники, посвященные Женскому празднику 8 Марта «Моя любимая мама» 2. Неделя юного читателя «Большое читательское путешествие» (квесты, проекты, экскурсии, клубный час совместно с родительской общественностью и социумом) 3.Фольклорный праздник «Масленица» 4. 18.03- День воссоединения Крыма с Россией (беседы, чтение произведений, литературный вечер, выставка рисунков) 5. 27.03. – Всемирный день театра (беседы, игры)	Март	Воспитатели Музыкальный руководитель Инструктор по физической культуре	
8.	1 6.04- Всемирный день спорта; 07.04-Всемирныйдень здоровья 2Тематическая неделя «Этот удивительный мир космоса» 12.04-Всемирныйдень авиации и космонавтики (тематические беседы «Все о космосе», выставки детского творчества «Этот удивительный мир космоса», чтение произведений и др.) 3 30.04-День пожарной охраны – Неделя пожарной безопасности: тематические беседы с воспитанниками, творческие работы (продуктивная деятельность), организация встречи с сотрудниками ПЧ, экскурсия в ПЧ и др. 4Праздник «Весны» 5 «25 апреля – День Эколят»	Апрель	Воспитатели Музыкальный руководитель Инструктор по физической культуре	
9.	1. Тематический Праздник «День Победы». 2. Развлечение «Дворовые игры» 3. Праздник выпускников «До свиданья, детский сад!»	Май	Воспитатели Музыкальный руководитель	
10.	1 июня - День защиты детей. 6 июня - Пушкинский вечер Досуг «Моя Родина – Россия!» Спортивное развлечение 22 июня – День памяти и скорби 8 июля – Всероссийскийдень семьи, любви и верности	Июнь Июль август	Воспитатели Музыкальный руководитель Инструктор по физической культуре	
Мероприятия		Возраст воспитанников	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Творческие соревнования				
Выставка работ из осеннего материала Конкурс чтецов		2-7 лет	Сентябрь	Зам. зав. по УВР воспитатели

Конкурс Детских построек из конструктора		ноябрь	
Конкурс новогоднего окна	4-7 лет	Январь	Зам. зав. по УВР воспитатели
Конкурс на лучший центр Изобразительной деятельности деятельности		март	Зам. зав. по УВР воспитатели
Конкурс поделок ко Дню Космонавтики	4-7 лет	апрель	Зам. зав. по УВР воспитатели
Конкурс чтецов весна	6-7 лет	Май	Зам. зав. по УВР воспитатели
Экологическое направление воспитания			
Выставка детско-родительского творчества «Фантазии Осени»	1,5-7 лет	Сентябрь, октябрь	Зам. зав. по УВР воспитатели
Акция «Покормите птиц зимой» (изготовление кормушек)	1,5-7 лет	Ноябрь	Зам. зав. по УВР воспитатели
Акция «С каждого по зернышку» (сбор корма для птиц)	1,5-7 лет	Декабрь	Зам. зав. по УВР воспитатели
Акция «Каждой птице свой дом» (по изготовлению и развешиванию скворечников)	1,5-7 лет	Март – апрель	Зам. зав. по УВР воспитатели
Конкурс «Огород на окне»	1,5-7 лет	Апрель – май	Зам. зав. по УВР воспитатели
Акция по благоустройству и озеленению территории ДОУ	1,5-7 лет	Май-июнь	Зам. зав. по УВР воспитатели
Всероссийская акция «Безопасность детства»	1,5-7 лет	В течение года	Зам. зав. по УВР Воспитатели Музыкальные руководители
Социальное направление воспитания			
27 сентября – День воспитателя и всех дошкольных работников Концертная программа «Мой любимый детский сад» (поздравление ко Дню дошкольного работника).	1,5-7 лет	сентябрь	Зам. зав. по УВР Воспитатели Музыкальные руководители
1 октября– Международный день пожилых людей (Изготовление поздравительных открыток для бабушек и дедушек)	5-7 лет	Сентябрь – октябрь	воспитатели
16 октября - День отца в России Изготовление поздравительных открыток, оформление газет, плакатов. Досуг «Мой любимый папа!»	3-7 лет	октябрь	Воспитатели Музыкальные руководители

4 ноября- День народного единства (беседы, чтение художественной литературы, продуктивная деятельность, просмотр фильмов) 27 ноября- День матери в России Изготовление поздравительных открыток, оформление газет, плакатов. Досуг «Моя любимая мама!» 30 ноября -День Государственного герба Российской Федерации (беседы, чтение художественной литературы, продуктивная деятельность, просмотр фильмов)	5-7 лет 3-7 лет 5-7 лет	ноябрь	Воспитатели Музыкальные руководители
3 декабря - Международный день инвалидов (беседы, чтение литературы, просмотр фильмов) 3 декабря – День неизвестного солдата (беседы, чтение литературы, просмотр фильмов) 9 декабря – День героев Отечества (беседы, чтение литературы, просмотр фильмов) 12 декабря – День Конституции Российской Федерации (беседы, чтение литературы, просмотр фильмов)	5-7 лет	декабрь	Воспитатели Музыкальные руководители
27 января - День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (беседы, просмотр фильмов, чтение произведений, рассматривание иллюстраций)	5-7 лет	январь	Воспитатели
21 февраля - Международный день родного языка 23 февраля – День защитника Отечества Изготовление поздравительных открыток, оформление газет, плакатов.	5-7 лет 3-7 лет	февраль	Воспитатели
8 Марта – Женский день Изготовление поздравительных открыток, оформление газет, плакатов. 18 марта - День воссоединения Крыма с Россией (беседы, досуг, продуктивная деятельность)	3-7 лет 5-7 лет	март	Воспитатели Музыкальные руководители
12 апреля - День космонавтики (беседы, спортивный досуг, продуктивная деятельность) 30 апреля - День пожарной охраны (беседы, спортивный досуг, продуктивная деятельность, чтение произведений, просмотр фильмов)	3-7 лет	апрель	Воспитатели Музыкальные руководители Инструктор по физической культуре
1 мая - Праздник Весны и Труда 9 мая – День Победы (беседы, просмотр фильмов, чтение произведений, продуктивная деятельность, литературный вечер)	5-7 лет	май	Воспитатели Музыкальные руководители
1 июня - Международный день защиты детей (праздник, игры) 12 июня - День России (беседы, праздник, продуктивная деятельность, чтение произведений) 22 июня - День памяти и скорби (беседы, просмотр фильмов)	3-7 лет 4-7 лет	июнь	Воспитатели Музыкальные руководители Инструктор по физической культуре
	5-7 лет		
8 июля – День семьи, любви и верности (беседы о семье, продуктивная деятельность, рассматривание иллюстраций)	3-7 лет	июль	Воспитатели

4.5. Работа психолога – педагогического консилиума (ППк)

Этапы	Сроки	Содержание заседаний ППк
Подготовительный	Сентябрь 2025	« Результаты мониторингового обследования на начало года». Ознакомление с планами работы учителей-логопедов и педагога-психолога с детьми, имеющими особенности речевого и психофизиологического развития. Разработка рекомендаций с учётом индивидуальных возможностей и особенностей ребёнка.
Промежуточный	Ноябрь 2025	1.Обсуждение результатов адаптации воспитанников раннего возраста. Психолого-педагогическая характеристика и заключение (ответственный педагог-психолог) 2. Выявление нарушений развития у воспитанников от 1.6 до 3х лет (ответственный учитель-логопед)
	Декабрь 2025	1.Предварительный осмотр воспитанников среднего возраста, с целью выявления детей с нарушениями речи. 2.Анализ представленных документов для ПМПк: - логопедические представления и заключения (ответственный учитель-логопед); - Психолого-педагогическая характеристика и заключение (ответственный педагог-психолог); -Педагогическая характеристика (ответственные педагоги комбинированных групп); -Составление коллегиального заключения. Оформление журнала регистрации коллегиальных заключений и рекомендаций ППк. Разработка рекомендаций с учётом индивидуальных возможностей и особенностей ребёнка. Выработка согласованных решений по созданию оптимальных условий для развития и обучения детей.
	Январь 2026	Выступление специалистов и педагогов по теме: «Итоги коррекционной работы за первое полугодие» Динамическая оценка состояния ребёнка. Изменение и дополнение рекомендаций по работе с детьми с низкой динамикой развития.
	Февраль 2026	Организация и проведение ПМПк
	Март 2026	Динамика индивидуального развития детей раннего возраста группы «риска»

Итоговый	Май 2026	1. Анализ представленных документов на детей для обследования ПМПК повторно: - логопедические представления и заключения (ответственный учитель-логопед); - Психолого-педагогическая характеристика и заключение (ответственный педагог-психолог); -Педагогическая характеристика (ответственные педагоги комбинированных групп); -Составление коллегиального заключения. Оформление журнала регистрации коллегиальных заключений и рекомендаций ПМПК. Разработка рекомендаций с учётом индивидуальных возможностей и особенностей ребёнка. 2.Анализ итоговых документов . -Результаты итоговой диагностики, представленных учителями-логопедами, педагогом-психологом, педагогами. -Подведение итогов.
----------	----------	---

4.6. Заседания общего собрания работников ДОУ

№ п/ п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный за исполнение
1.	Заседание №1 1. Подведение итогов летней оздоровительной работы 2. Итоги подготовки групп, детского сада к началу нового учебного года. 3. Правила внутреннего трудового распорядка. 4. Проведение инструктажа педагогов по темам: «Охрана жизни и здоровья детей», «Охрана труда и техники безопасности», «Противопожарная безопасность». 5. Обсуждение и утверждение состава комиссий, кандидатур ответственных лиц на новый учебный год. Текущие организационные вопросы. Обсуждение и принятие локальных нормативных актов (по мере необходимости)	Сентябрь	Заведующая, зам. зав. по АХЧ, зам. зав. по УВР
2.	Заседание № 2 1 Организация питания 2 Утверждение графика отпусков на 2026 год 3 Анализ заболеваемости детей за 2025 год 4. Организация питания (по выявленным замечаниям в группах и на пищеблоке) 5. Соблюдение требований пожарной безопасности 6. Результаты производственного контроля.	Декабрь-январь	Заведующий

3.	Заседание №3 «О подготовке ДОУ к летнему оздоровительному периоду, новому учебному году. Результаты работы за 2025-2026 учебный год» Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности. 1. Предварительные итоги учебного года. 2. О состоянии охраны труда за 1 полугодие 2026 г.	Май	Заведующий, зам. зав. по АХЧ
	3. О подготовке к летнему оздоровительному периоду. Основные задачи работы ДОУ на летний период. 4. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и работников ДОУ. 5. О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ. 6. Профилактика травматизма в летний период. Инструктаж работников. 7. Работа с родителями в летний период. 8. Обсуждение дополнительных вопросов.		
4.	Внеплановые (по мере необходимости)	В течение года	Заведующий

4.7 Методический совет

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	1. Организация и проведение педагогической диагностики воспитанников. 2. Содержание работы педагогов по самообразованию. 3. Разработка плана работы с педагогами, которые будут аттестовываться на СЗД	Сентябрь	Зам. Зав. по УВР
2	1. Обсуждение сценариев осенних утренников. 2. Обсуждение и подготовка сценария ко Дню народного единства	Октябрь	Зам. Зав по УВР
3	1. Обсуждение сценариев новогодних праздников для детей 2. Подготовка к тематическому контролю и педсовету	Ноябрь	Зам. Зав по УВР
4	1. Промежуточные результаты работы	Декабрь	Зам. Зав. по УВР

	педагогов по самообразованию. 2. Готовность к проведению новогодних мероприятий		
5	1. Обсуждение сценариев к досугам, посвященным Дню защитника Отечества. 2. Знакомство с наглядным и дидактическим материалом для организации работы по физическому развитию 3. Итоги тематического контроля	Январь	Зам. Зав. по УВР
6	1. Обсуждение сценария развлечений к Масленице. 2. Обсуждение сценариев, посвященных Международному женскому дню	Февраль	Зам. Зав. по УВР
7	1. Обсуждение сценариев досугов, посвященных Дню космонавтики. 2. Подготовка к пед.совету	Март	Зам. Зав. по УВР
8	1. Обсуждение сценария выпускного бала. 2. Знакомство с наглядным и дидактическим материалом для организации работы по социально-коммуникативному развитию. 3. Итоги мониторинга	Апрель	Зам. Зав. по УВР
9	1. Организация выпускного бала. 2. Обсуждение развлечения «День защиты детей» 3. Знакомство с наглядным и дидактическим материалом для организации работы в летний оздоровительный период. Обсуждение годового плана работы на 2026-2027 учебный год	Май	Зам. Зав. по УВР

4.8 Взаимодействие МБДОУ с общественными организациями

Цель работы по реализации блока: укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности ДОУ

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	ответственный
1.	Продолжать устанавливать творческие и деловые контакты с: - Детской библиотекой г. Гатчина, п. Новый Свет - Музеем Красногвардейского укрепрайона - ДК «Лидер» п. Новый Свет - пожарной частью, ВДПО, г. Гатчина - Детской школой искусств, п. Новый Свет - Пригородной СОШ - Спортивной школой п. Новый Свет	В течение года	Заведующий Зам. зав по УВР
2.	Преемственность со школой		
	Посещение праздничной линейки посвященной Дню Знаний	Сентябрь 2025	Зам. зав по УВР, воспитатели подг. групп
	Круглый стол «Преемственность ДОУ и школы».	По плану школы	Зам. зав по УВР, специалисты, воспитатели выпускных групп
	Консультирование родителей подготовительной группы «Как правильно подготовить ребенка к школе». «Психологическая готовность к школе» (родительские собрания).	Декабрь 2025	педагог – психолог
	Открытый показ НОД учителям начальных классов воспитателями подготовительных групп.		
	Встреча родителей детей подготовительных групп с С учителями начальных классов Пригородной СОШ	Апрель 2026	Зам. директора по ВМР школы
	Экскурсия в школу. Знакомство дошкольников с классными комнатами, физкультурным залом, столовой.	Апрель -май 2026	Зам. зав. по УВР Воспитатели Подготовительных групп

4.9 Взаимодействие МБДОУ с родителями (законными представителями)

Цель работы по реализации блока: оказание родителям (законным представителям) практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей.

Совершенствование системы работы с семьей в ДОУ

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственные за исполнение
1.	Внедрение технологий своевременного выявления и учета проблемных семей ДОУ.	В течение года	Заведующий, педагоги, родители
2.	Оказание психолого-педагогической помощи семьям через систему индивидуальных консультаций по актуальным проблемам развития детей дошкольного возраста и организации работы с детьми в ДОУ.	В течение года	Заведующий, педагоги
3.	Родительские собрания в группах по актуальным темам всестороннего развития детей дошкольного возраста и организации работы с детьми в ДОУ.	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий, педагоги, родители

4.	Праздники, открытые мероприятия, соревнования с участием родителей и др. формы работы	В течение года	Заведующий, педагоги, родители
5.	Оформление наглядно – информационных материалов в групповых родительских уголках и на стендах ДОУ, информирование родителей на сайте ДОУ.	В течение года	Заведующий, педагоги
№ п/п	Название мероприятия	Участники	Ответственные
Август-сентябрь			
1.	Оформление информационных стендов в группах. В холле детского сада.	Родители всех возрастных групп	Заведующий ДОУ, Зам. зав. по УВР, воспитатели всех возрастных групп
2.	Участие родителей в создании предметно – развивающей среды	Родители всех возрастных групп	воспитатели всех возрастных групп
3.	Участие родителей в праздниках, развлечениях, проектах	Родители всех возрастных групп	Зам. зав. по УВР Специалисты, воспитатели всех возрастных групп
4.	«Паспорт семьи» Анкетирование	Родители вновь зачисленных детей	Воспитатели вновь зачисленных детей
5.	Экскурсии по ДОУ для вновь поступивших детей и их родителей (законных представителей)	Родители вновь зачисленных детей	Воспитатели вновь зачисленных детей
6.	Общие сведения о родителях (составление Социального паспорта ДОУ)	Родители всех возрастных групп	Зам. зав. по УВР воспитатели всех возрастных групп
7.	Опрос родителей «Занятость воспитанников в кружках, секциях и других учебных заведениях дополнительного образования	Родители всех возрастных групп	Зам. зав. по УВР воспитатели всех возрастных групп
8.	Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников	Родители всех возрастных групп	Заведующая ДОУ Зам. зав. по УВР специалисты воспитатели всех возрастных групп
9.	Групповые родительские собрания	Родители всех возрастных групп	специалисты воспитатели всех возрастных групп
10.	Фото-коллаж «Вот и лето прошло...»	Родители и дети всех возрастных групп	воспитатели всех возрастных групп
Октябрь			
1.	Выставка детско-родительского творчества «Фантазии Осени»	Родители всех возрастных групп	Зам. зав. по УВР воспитатели всех возрастных групп
2.	Праздник «Осенняя гостья»	Родители всех возрастных групп	Зам. зав. по УВР воспитатели всех возрастных групп музыкальные руководители
3.	День пожилого человека (изготовление для бабушек и дедушек поздравительных открыток, творческая мастерская «Моя семья»)	Бабушки и дедушки старших, подготовительных групп	воспитатели
4.	День отца в России (изготовление для пап поздравительных открыток, газет, творческая мастерская «Моя семья», развлечение «Мой папа самый лучший»)	Папы средние старшие подготовительные группы	Воспитатели Музыкальный руководитель

5.	Спортивное мероприятие «Папа, мама, я – спортивная семья»	Старшие подготовительные группы	Воспитатели Инструктор по физической культуре
6.	Консультативная помощь родителям детей	Родители всех возрастных групп	Заведующая ДОУ Зам. зав. по УВР специалисты воспитатели всех возрастных групп
Ноябрь			
1.	«Для вас, любимые!» (День матери в России)	Родители всех возрастных групп	Заведующая ДОУ Зам. зав. по УВР воспитатели всех возрастных групп музыкальные руководители
2.	Синичкин день. Благотворительная акция «Покорми птиц зимой»	Родители всех возрастных групп	Зам. зав. по УВР воспитатели всех возрастных групп
3.	Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников	Родители всех возрастных групп	Заведующий ДОУ Зам. зав. по УВР специалисты воспитатели всех возрастных групп
Декабрь			
1.	Участие в конкурсе по изготовлению новогодней елочной игрушки.	Родители всех возрастных групп	Зам. зав. по УВР воспитатели всех возрастных групп
2.	Новогодний праздник	Родители всех возрастных групп	Зам. зав. по УВР воспитатели всех возрастных групп музыкальные руководители
3.	Анкетирование родителей «Удовлетворенность родителей процессом и результатом воспитательно – образовательной деятельности педагогов»	Родители всех возрастных групп	Заведующий ДОУ Зам. зав. по УВР воспитатели всех возрастных групп
4.	Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников	Родители всех возрастных групп	Заведующий ДОУ Зам. зав. по УВР специалисты воспитатели всех возрастных групп
Январь			
1	Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников	Родители всех возрастных групп	Заведующий ДОУ Зам. зав. по УВР специалисты воспитатели всех возрастных групп
2.	Групповые родительские собрания	Родители всех возрастных групп	специалисты воспитатели всех возрастных групп
Февраль			
1.	Праздник «День защитника Отечества»	Родители средних старших подготовительных групп	Воспитатели групп Музыкальные руководители Инструктор по физической культуре

2.	Выставка детских рисунков «23 февраля – День Защитника Отечества»	Родители средних старших подготовительных групп	Воспитатели групп
3.	Спортивное мероприятие	Родители старших подготовительных групп	Воспитатели групп инструктор по физической культуре
4.	Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников	Родители всех возрастных групп	Заведующий ДОУ Зам. зав. по УВР специалисты воспитатели всех возрастных групп
Март			
1.	Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников	Родители всех возрастных групп	Заведующий ДОУ Зам. зав. по УВР специалисты воспитатели всех возрастных групп
2.	Выставка детских рисунков «Любимая моя мама», Праздничные мероприятия к Международному женскому дню	Родители всех возрастных групп	Заведующий ДОУ Зам. зав. по УВР специалисты воспитатели всех возрастных групп
4.	Групповые родительские собрания	Родители всех возрастных групп	специалисты воспитатели всех возрастных групп
Апрель			
1.	Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников	Родители всех возрастных групп	Заведующий ДОУ Зам. зав. по УВР специалисты воспитатели всех возрастных групп
2.	Участие родителей в создании развивающей предметно – пространственной среды на участках ДОУ	Родители всех возрастных групп	Заведующий ДОУ Зам. зав. по АХЧ Воспитатели групп
Май			
1.	День Победы, праздничные мероприятия	Родители всех возрастных групп	Заведующий ДОУ Зам. зав. по УВР воспитатели всех возрастных групп
2.	Озеленение и благоустройство участков и территории ДОУ	Родители всех возрастных групп	Заведующий ДОУ Зам. зав. по АХЧ воспитатели всех возрастных групп
3.	Праздник выпускников «До свидания, детский сад!»	Родители выпускников	Заведующий ДОУ Зам. зав. по УВР воспитатели подготовительных групп музыкальные руководители
4.	Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников	Родители всех возрастных групп	Заведующий ДОУ Зам. зав. по УВР специалисты воспитатели всех возрастных групп

5.	Групповые родительские собрания	Родители всех возрастных групп	специалисты воспитатели всех возрастных групп
Июнь, июль, август			
1.	Досуг «Моя семья» (посвященный Дню любви, семьи и верности)	Родители средних, старших групп	Зам. зав. по УВР Музыкальные руководители, воспитатели групп
2.	Родительское собрание для родителей вновь поступающих детей.	Родители средних, старших групп	воспитатели групп
3.	Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников	Родители всех возрастных групп	Заведующий ДОУ Зам. зав. по УВР специалисты воспитатели всех возрастных групп
В течение года			
1.	Консультативный пункт (по запросам родителей, чьи дети не посещают МБДОУ)	Родители, чьи дети не посещают детский сад	Заведующий Зам. зав. по УВР Воспитатели Специалисты ДОУ
2.	Работа с семьями группы «риска», (консультирование, проведение совместных мероприятий) Работа с семьями признанными СОП (согласно плану работы)	Все возрастные группы	Зам. зав. по УВР Воспитатели Педагог - психолог
3.	Праздники, развлечения, спортивные мероприятия, выставки, конкурсы, акции	Все возрастные группы	Заведующий, Зам. зав. по УВР, музыкальный руководитель, воспитатели, инструктор по физической культуре
4.	Оформление наглядной агитации в группах, в холле детского сада, на официальном сайте ДОУ	Все возрастные группы	Зам. зав. по УВР Воспитатели Ответственный за сайт
5.	Консультирование специалистами ДОУ	Родители всех возрастных групп	Зам. зав. по УВР учитель – логопед, педагог – психолог, муз. руководители, инструктор по физической культуре
6	Проведение благотворительных акций	Родители всех возрастных групп	Зам. зав. по УВР Воспитатели

4.10 Контрольная деятельность МБДОУ

Цель работы по реализации блока: совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ.

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	ответственный
----------	---------------------------------	---------------------	---------------

1.	Ежедневный контроль -Выполнение сотрудниками инструкций по охране жизни и здоровья детей -Соблюдение санэпидрежима -Организация питания детей: сервировка стола, дежурства детей, участие воспитателя в обучении приема пищи. -Проведение воспитателями оздоровительных мероприятий в режиме дня. -Посещаемость детей. - Выполнение сотрудниками режима дня, режима прогулок. - Соблюдение правил внутреннего распорядка - Выполнение сотрудниками должностных инструкций, инструкций по охране труда. - Подготовка педагогов к рабочему дню.	Ежедневно в течение года	Заведующий Зам.зав по УВР Зам. зав. по АХЧ
2.	Оперативный контроль - Оснащение групп и готовность к новому учебному году - Адаптация воспитанников в детском саду - Состояние документации педагогов, воспитателей групп - Проведение родительских собраний -Организация питания в группах -Культура поведения за столом - Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей -Двигательная активность детей в режиме дня - Организация и проведение утренней гимнастики, гимнастики после сна - Результаты работы по формированию у детей навыков самообслуживания - Календарно-тематическое планирование воспитательно-образовательной работы с детьми. - Организация оздоровительной работы в режиме дня - Проведение и организация прогулки. - Анализ оформления и обновления информации в уголках для родителей	В течение года (по плану-графику)	Зам. Зав. по УВР
3.	Периодический контроль - Анализ заболеваемости детей. - Выполнение натуральных норм питания детей. - Выполнение педагогами решений педагогического совета. - Состояние документации по группам.	ежемесячно	Мед. работник Заведующая Зам. Зав. по УВР
	-Воспитательно – образовательный процесс: подготовка, организация		
4.	Тематический контроль «Организация работы в ДОУ по формированию финансовой грамотности у дошкольников» «Организация работы по духовно-нравственному воспитанию дошкольников»	Ноябрь Март	Зам. Зав. по УВР

5	Фронтальный контроль Готовность МБДОУ к новому учебному году	Август сентябрь	Заведующий Зам. Зав. по УВР Зам. Зав. по АХЧ
---	---	------------------------	--

4.11 Административно- хозяйственная деятельность МАДОУ

Цель работы по реализации блока: укрепление материально - хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	ответственный
1.	Приказы по основной деятельности, регламентирующие деятельность ДОУ в 2025- 2026 учебном году	В течение года	Заведующий
2.	Работа с работниками ДОУ - Производственные совещания - Проведение инструктажа по ТБ, ПБ и охране жизни и здоровья детей, по должностным обязанностям, по правилам внутреннего трудового распорядка	В течение года	Заведующий Зам. зав. по АХЧ,
3.	Составление тарификационного списка, штатного расписания, расстановка педагогических кадров	Август	Заведующий
4.	Обеспечение безопасности образовательного процесса -Издание приказов об обеспечении безопасности в учреждении к началу нового учебного года (противопожарная безопасность, противодействие терроризму - Постоянный контроль соответствия требованиям безопасности здания и территории детского сада. -Своевременное выполнение предписаний надзорных органов в сфере обеспечения безопасности образовательного процесса. -Проведение инструктажей. - Систематическое изучение нормативно-правовых и планирующих документов в сфере безопасности образовательного процесса. - Уроки безопасности для дошкольников (по плану) - цикл занятий по ОБЖ. - Учебные тренировки эвакуации детей и сотрудников, действий при возникновении ЧС (по плану). - Проведение разъяснительной работы с родителями воспитанников направленной на повышение бдительности, готовности к действиям в чрезвычайных ситуациях. - Оформление наглядно-стендовой информации по вопросам безопасности для родителей каждой возрастной группы	Август В течение года В течение года По плану В течение года В течение года 2 раза в год В течение года В течение года	Заведующий Зам. зав. по АХЧ Заведующий Заведующий Воспитатели Зам. Зав. по АХЧ Воспитатели воспитатели
5.	Создание условий для безопасного труда. - Своевременный ремонт мебели, оборудования - Соблюдение теплового режима в помещениях ДОУ - Создание системы профилактики профессионального выгорания	В течение года	Заведующий Зам. зав. по АХЧ Педагог- психолог

6.	Работа с обслуживающими организациями, оформление контрактов и договоров	В течение года	Заведующий Зам. зав. по АХЧ
7.	Рейды комиссии по ОТ Составление соглашения по ОТ	В течение года январь	Заведующий Зам. Зав. по АХЧ
8.	Обогащение развивающей предметно - пространственной среды ДООУ	В течение года	Заведующая Зам. зав. по УВР Педагоги ДООУ
9.	Подготовка и проведение инвентаризации в ДООУ	Октябрь - ноябрь	Зам. зав. по АХЧ кастелянша
10.	Подготовка здания к зиме Подготовка территории ДООУ к весенне-летнему периоду.	Ноябрь март	Зам. зав. по АХЧ
11.	Работа по упорядочению номенклатуры дел	В течение года	Заведующий делопроизводитель
12.	Утверждение графиков отпусков	январь	Заведующий
13.	Комплектование групп на новый учебный год: наличие всех документов, составление списков.	Май	Заведующий
14.	Работа по благоустройству территории, проведение субботников (покраска участков, уборка территории, обрезка деревьев и кустарников, завоз песка)	Июнь-август	Зам. зав. по АХЧ, педагоги
15.	Текущие ремонтные работы	Июнь-август	Зам. зав. по АХЧ
16.	Подготовка учреждение к началу нового учебного года: составление акта о готовности ДООУ к началу учебного года.	август	Заведующий Зам. Зав. по УВР
17.	Пополнение развивающей среды групп, кабинетов специалистов, учебно-материальной базы учреждения новинками методической литературы и методико-дидактическими пособиями.	В течение года	Заведующий Зам. Зав. по УВР Зам. Зав. по АХЧ