



Российская Федерация
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГАТЧИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 7 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА»

УТВЕРЖДЁН
на педагогическом совете № 1
Протокол № 1 от 29.08.2025 г
Приказом № 66 от 29.08.2025 г

ПОЛОЖЕНИЕ О
ПЕДАГОГИЧЕСКОМ ЧАСЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 7 комбинированного вида» пос. Торфяное дом. 43а Гатчинского района (далее – Детский сад) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Детского сада.

Совещание педагогов «Педагогический час» (далее – совещание педагогов) – постоянно действующий коллегиальный орган педагогических работников Детского сада, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.2. В совещаниях педагогов принимают участие все педагогические работники Детского сада.

1.3. Решение, принятое на совещании педагогов и не противоречащее законодательству РФ, Уставу Детского сада, является обязательным для исполнения всеми педагогическими работниками Детского сада.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи совещания педагогов

2.1. Главными задачами совещания педагогов являются:

- реализация государственной, окружной, городской политики в области дошкольного образования;
- внедрение в практику работы Детского сада достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Детского сада.

3. Функции совещания педагогов

3.1. На совещаниях педагогов:

- рассматривается реализация основных и дополнительных образовательных программ, реализуемых в Детском саду;
- изучаются нормативно-правовые документы в области общего и дошкольного образования;

- изучаются новые образовательные программы, методики, технологии в области общего и дошкольного образования;
- рассматриваются и рекомендуются для изучения педагогическими работниками новинки методической литературы, периодической печати в области общего и дошкольного образования;
- обсуждаются вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности работников Детского сада;
- изучается, обобщается и рекомендуется к изучению педагогический опыт дошкольных образовательных учреждений РФ, лучший опыт работы педагогических работников Детского сада;
- заслушиваются отчеты по самообразованию педагогических работников Детского сада;
- проводятся консультации и лекции педагогических и медицинских работников Детского сада, а также приглашенных лиц и пр.;
- заслушиваются анализы работы педагогических работников за полугодие, учебный год по выполнению программ, отчеты о проделанной работе в рамках реализации годовых задач, самообразования и пр.;
- заслушиваются отчеты администрации, медицинских и педагогических работников о состоянии здоровья воспитанников, ходе реализации образовательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению и пр.;
- заслушиваются справки, акты по результатам контрольной деятельности в Детском саду;
- обсуждаются и утверждаются планы на текущий месяц;
- проводится анализ выполнения плана предыдущего месяца;
- обсуждаются и утверждаются сроки проведения мероприятий, запланированных в годовом плане Детского сада;
- обсуждаются организационные, текущие вопросы выполнения плана на месяц;
- обсуждаются и утверждаются сценарии музыкальных и физкультурных праздников и развлечений;
- обсуждаются текущие вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников;
- утверждаются сроки проведения и повестки дня групповых родительских собраний;
- обсуждаются вопросы материально-технического оснащения и развития предметно-пространственной среды в групповых и других помещениях Детского сада;
- проводятся инструктажи ответственными лицами, знакомство с нормативно-правовыми документами в области охраны труда, техники безопасности на рабочем месте, пожарной безопасности, охраны жизни и здоровья воспитанников и пр.

4. Организации работы совещания педагогов

4.1. Совещание педагогов ведет заведующий или заместитель заведующего Детского сада.

Председатель и секретарь совещания педагогов выбирается из числа педагогических работников Детского сада открытым голосованием на первом совещании сроком на один учебный год.

4.2. В необходимых случаях на совещание педагогов приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители) воспитанников, представители Детского сада.

На совещание педагогов могут приглашаться не все педагогические работники (в зависимости от повестки дня совещания). В этом случае в плане на неделю содержатся необходимые указания и ссылки.

4.3. Совещание педагогов проводится 1 раз в месяц (среда) с 13.30 по 14.30.

4.4. Повестка дня совещания педагогов указываются в плане работы Детского сада на неделю.

4.5. При необходимости совещание педагогов может проводиться внепланово по согласованию с администрацией.

4.6. Непосредственное выполнение решений осуществляют ответственные лица, указанные в протоколе заседания совещания педагогов.

6. Ответственность совещания педагогов

- 6.1. Совещание педагогов несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.
- 6.2. Совещание педагогов несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

7. Делопроизводство совещания педагогов

- 7.1. Заседания совещания педагогов оформляются протоколом.
- 7.2. В протоколе фиксируются:
- дата проведения заседания;
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов, выносимых на совещание педагогов;
 - предложения, вопросы, рекомендации и замечания участников совещания педагогов и приглашенных лиц;
 - решение совещания педагогов.
- 7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем совещания педагогов.
- 7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 7.5. Протоколы совещания педагогов нумеруются постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заместителем заведующего и печатью Детского сада.
- Протоколы совещания педагогов хранятся в делах Детского сада (три года).
- 7.6. Доклады, тексты выступлений, консультаций, представлены на совещании педагогов, хранятся в методических папках по разделам.
- Тематика совещаний педагогов, исходя из целей и задач Детского сада на учебный год, и является составной частью годового плана Детского сада.